



**STRUER  
KOMMUNE**



**SERVICENIVEAUBESKRIVELSER  
DET SPECIALISEREDE  
SOCIALOMRÅDE FOR VOKSNE**

**2016**



# INDHOLDSFORTEGNELSE

FORORD .....	3
Bærende principper .....	4
Beskrivelse af lovgrundlaget.....	4
Hjælp til selvhjælp og den rehabiliterende tilgang .....	5
Alle har ret til at være en del af lokalsamfundet.....	5
Øget sundhed er i fokus .....	6
Inddragelse af civilsamfundet i socialt arbejde.....	6
Døgntilbud længerevarende.....	7
Socialpædagogisk støtte i egen bolig.....	7
Støtte i åben rådgivning og i grupper .....	7
Pårørende som medspillere.....	7
Velfærdsteknologi og digitalisering .....	8
En sammenhængende og helhedsorienteret indsats på tværs.....	8
Fokus på overgang fra barn til voksen ved det 15. år .....	8
Individuel vurdering med udgangspunkt i VUM .....	9
Effekt og økonomisk ansvarlighed.....	10
Ledelsesinformation .....	10
Afregningsprincipper mellem myndighed og leverandør.....	10
Klagevejledning.....	10
SERVICENIVEAUBESKRIVELSER .....	11
Socialpædagogisk bistand (SEL § 85) .....	11
Borgerstyret personlig assistance (SEL § 96).....	16
Ledsagerordning (SEL § 97) .....	24
Kontaktperson for døvblinde (SEL § 98).....	26
Støtte- og kontaktpersonsordning (SEL § 99).....	27
Merudgifter (SEL § 100).....	29
Beskyttet beskæftigelse (SEL § 103).....	31
Aktivitets- og samværstilbud (SEL 104, visiterede) .....	34
Aktivitets- og samværstilbud (SEL § 104, ikke visiterede) .....	36
Botilbud til midlertidigt ophold (SEL § 107) .....	37
Længerevarende botilbud (SEL §§ 108/85 bolig ABL) .....	40
Midlertidigt ophold i boformer til kvinder (SEL § 109).....	43
Midlertidigt socialt botilbud typisk forsorgshjem (SEL § 110) .....	43
Særlige tilrettelagt undervisning for unge med særlige behov .....	44

## **FORORD**

### **Serviceniveau – et vigtigt redskab på handicap-, psykiatri - og socialt udsatteområdet**

Jeg er glad for at kunne præsentere en nyrevideret udgave af Struer Kommunes serviceniveau for indsatsen over for handicappede og socialt udsatte voksne i 2016. Serviceniveaubeskrivelser på det specialiserede socialområde er første gang udgivet i efteråret 2012.

I Struer Kommunes handicappolitik er selvbestemmelse og indflydelse på eget liv fundamental, hvilket betyder, at den indsats der tilbydes på handicap og udsatte området for voksne i videst muligt omfang skal tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte borgers behov, ønsker og muligheder. Et politisk besluttet serviceniveau tager sit udgangspunkt i det individuelle skøn men serviceniveaubeskrivelserne udgør en "hovedvej", der beskriver kommunens typiske service og gør det muligt at skabe sammenhæng mellem de politiske mål og indsatsen over for den enkelte borger og afstemme forventninger mellem borger og kommune.

Struer Kommunes serviceniveaubeskrivelser har til formål at give borgere og ansatte klar information om kommunens indsats over for handicappede, psykisk sårbare og socialt udsatte voksne. Kommunalbestyrelsen ønsker at synliggøre de politiske beslutninger om mål og prioriteringer på området og tydeliggøre rammerne for indsatsen på området.

Kort sagt er et politisk udmeldt serviceniveau et vigtigt redskab i samarbejdet med kommunens medarbejdere og et vigtigt led i kommunikationen og samarbejdet mellem politikere og borgere om mål og prioriteringer.

Med venlig hilsen

Borgmester  
Mads Jakobsen

## Bærende principper

Denne håndbog beskriver Struer Kommunes serviceniveau på det specialiserede socialområde for voksne og principperne for tildeling og levering af hjælp. Der er naturligvis ikke tale om et bindende niveau, fordi en afgørelse altid skal ske på baggrund af et individuelt skøn, men serviceniveaubeskrivelserne udgør en "hovedvej", der beskriver kommunens typiske service. Serviceniveauet omfatter en beskrivelse af formålet med og indholdet i indsatsen, kriterierne for at modtage hjælp samt omfanget og varighed af indsatsen. Serviceniveauet synliggør de lokalpolitiske mål og prioriteringer, både for borgere og medarbejdere i myndigheden og for leverandøren.

Håndbogen beskriver det politisk besluttede serviceniveau for en række ydelser efter Lov om Social Service samt tilbud til unge med særlige behov jf. Lov om specialundervisning for voksne. Manualen beskriver endvidere de overordnede principper for sagsbehandling, visitation, og økonomi.

## Beskrivelse af lovgrundlaget

Kommunen kan inden for lovens rammer træffe beslutning om at fastsætte generelle, vejledende serviceniveauer for den lokale udmøntning af hjælp efter serviceloven. Muligheden for at fastlægge kommunale serviceniveauer fremgår af § 138 i serviceloven.

### **Serviceloven § 138**

"Kommunalbestyrelsen kan inden for lovens rammer træffe beslutning om at fastsætte generelle vejledende serviceniveauer for den lokale udmøntning af hjælp efter loven."

Det er udtrykkeligt fastsat i serviceloven, at kommunen skal inddrage både faglige og økonomiske hensyn, når den træffer afgørelser.

### **Serviceloven § 1, stk. 3, 3. pkt.**

"Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn."

Endelig fremgår det, at kommunen altid skal foretage en konkret og individuel vurdering af borgers behov, når kommunen træffer afgørelse.

### **Serviceloven § 1, stk. 3, 2. pkt.**

"Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte."

Kommunalbestyrelsen kan ikke fastsætte lokale regler, der f.eks. betyder, at hensyn, som er obligatoriske, ikke skal inddrages i sagen. Der kan på den anden side godt fastsættes lokale krav om, at visse saglige hensyn obligatorisk skal inddrages i den konkrete afgørelse. Der kan ikke på forhånd udelukkes en bestemt type foranstaltning eller gives en fast økonomisk ramme for en given foranstaltning.

I det omfang, der er fastsat et serviceniveau, som er fastlagt inden for lovens rammer, bliver serviceniveauet en del af afgørelsesgrundlaget for den konkrete afgørelse. Det betyder på den ene side, at kommunalbestyrelsen bliver bundet af serviceniveauet i relation til iagttagelse af ligebehandlingsprincippet, og at kommunalbestyrelsen derfor som udgangspunkt skal kunne begrunde

en fravigelse fra serviceniveauet i såvel nedadgående som opadgående retning. På den anden side betyder det også, at hvis der i afgørelsen henvises til et serviceniveau, skal ankemyndighederne, hvis der klages over afgørelsen, inddrage hensynet til kommunalbestyrelsens ret til at fastlægge

serviceniveauet. Hvis ankemyndigheden sætter sin egen afgørelse i stedet for kommunalbestyrelsens i forbindelse med en ankesag, skal ankemyndigheden således inddrage kommunalbestyrelsens serviceniveau i afgørelsen, såfremt det er oplyst i sagen.

### **I Struer Kommune finder vi det vigtigt med et serviceniveau fordi:**

Kommunalbestyrelsen har behov for et redskab, som kan skabe sammenhæng mellem økonomien og de politiske prioriteringer, som borgere i Struer Kommune kan modtage. Et synligt serviceniveau skaber gennemsigtighed på området, så der er sikkerhed for, at budgetgrundlag og tildeling af ydelser bygger på realistiske og velbeskrevne principper.

Myndigheden har behov for at sikre ensartethed og tydelighed i visitationen til de enkelte ydelser, og at der er overensstemmelse mellem borgerens behov for støtte, den visiterede ydelse og det, der konkret bevilges. Myndigheden skal sikre, at borgere med samme behov i videst muligt omfang har lige mulighed for at modtage hjælp og bliver behandlet ud fra så objektive kriterier som muligt – lige som der gives et godt grundlag for forventningsafstemning i forhold til borgeren.

For at få det fulde udbytte af serviceniveauet i samarbejdet mellem myndighed og leverandør, er det vigtigt at afstemme forventninger og derved sikre, at serviceniveauet bliver omsat i den daglige praksis.

## **Hjælp til selvhjælp og den rehabiliterende tilgang**

Indsatsen over for handicappede og udsatte voksne er et vigtigt politisk fokusområde i Struer Kommune, og vi har et mål om at yde en tidlig og målrettet indsats, der kan bidrage til, at borgere oplever trygge rammer og gode muligheder for et aktivt og udviklende liv. Målet er, at borgeren gennem den rehabiliterende tænkning inviteres og støttes til at spille en mere aktiv rolle i eget liv. Ressourcerne må prioriteres således, at de der har størst behov for hjælp får den nødvendige hjælp

### ***“De der kan selv – skal selv – de der ikke kan, skal hjælpes til bedre at kunne”***

Struer Kommunes praksis tager sit afsæt i hjælp til selvhjælp og den rehabiliterende tænkning, der medfører et skift fra et kompenserende og plejende perspektiv på borgeren hen imod den aktive, involverende, ansvarsgivende og kompetenceskabende perspektiv på borgeren. Vi arbejder med henblik på, at borgere i Struer Kommune så vidt muligt skal klare sig selv, og sætter fokus på forebyggelse, der skal medvirke til, at problemer kan løses i nærmiljøet og med mindst mulig indgriben fra kommunen. Dette indebærer, at vi gennem udredningen skal kunne finkæmme borgerens mestringsevne og etablere en tilgang, hvor der er fokus på de ressourcer, som borgeren har og sikre, at disse udnyttes bedst muligt i hverdagen.

## **Alle har ret til at være en del af lokalsamfundet**

Som hovedregel ydes støtten i egen bolig, hvis en borger med funktionsnedsættelse har behov for støtte fordi vi anser en anbringelse som en stærk indgribende foranstaltning overfor borgeren og dennes pårørende. I Struer Kommune tænker vi kreativt og fleksibelt for at finde de bedste løsninger, som betyder, at unge kan blive i lokalområdet og så vidt muligt i selvstændig boform. Vi anerkender, at der er borgere, der har brug for en massiv og stærkt specialiseret indsats og disse borgere kan anvises et tilbud med døgnstøtte.

I Struer Kommune ønsker vi at understøtte inklusionsperspektivet ved at lægge vægt på at bruge støtte i normalsystemet, at styrke og inddrage netværket omkring den enkelte og tilbyde lokale løsninger. Struer Kommune vil til stadighed udvikle nye lokale tilbud, der giver mulighed for at vælge den mindst indgribende indsats i relation til borgerens udfordringer. Den bedste hjælp er ofte en kombination af flere tilbud. Det er målet uanset funktionsnedsættelse, at borgeren gennem den rehabiliterende træning bliver mere selvhjulpne, således hjælpen i videst muligt omfang kan reduceres eller måske afsluttes.

## Øget sundhed er i fokus

Mennesker med handicap og socialt udsatte voksne dør tidligere end almenbefolkningen. Det er derfor nødvendigt med indsatser, som kan medvirke til at forebygge sundhedsrisikoadfærd og sikre en tidlig og kvalificeret indsats. Sundhedsvæsnets som det er indrettet i dag, tilgodeser den brede baggrundsbefolkning, men mennesker med væsentlige kognitive og sociale udfordringer har vanskeligt ved at sikre sig den nødvendige sundhedsmæssige udredning. Sundhed, motion og trivsel har fokus i hverdagen, derfor skal alle indsatser på alle niveauer i alle tilbud tilrettelægges, så de mest udsatte grupper også kan sikres den nødvendige udredning af deres generelle sundhedstilstand og behandling.

## Inddragelse af civilsamfundet i socialt arbejde

Det er Struer Kommunes målsætning at styrke, udvikle og inddrage civilsamfundets kræfter i den samlede indsats overfor samfundets udsatte grupper og mennesker i svære livssituationer. Inddragelse af de frivillige skal ske med respekt for den forskel, der er på ansatte og frivillige, hvor ansatte løser de opgaver, der er nedfældet i lovgivningen, og frivillige udfører opgaver af omsorgsmæssig karakter, hvor der ikke kræves visitation eller registrering. Inddragelse skal ske i et tæt samarbejde mellem de frivillige og kommunen via kontinuerlig dialog parterne imellem omkring udvikling af det sociale arbejde i kommunen.

## Døgntilbud midlertidigt

I særlige situationer kan korte og målrettede anbringelser være en nødvendig løsning, hvis den unge eller voksne har et behov for at lære at håndtere/mestre særlige udfordringer, og hvor der tages udgangspunkt i et læringsperspektiv samtidigt med, at der arbejdes på at udsluse til et mindre indgribende fremtidstilbud. Borgerens ressourcer og mestringsevne indgår altid som en del af vurderingen, og det er ikke borgerens diagnose, der afgør, om døgnanbringelse bliver aktuel, men borgerens samlede funktionsnedsættelse.

Midlertidig døgnanbringelse er aktuel, når følgende kriterier indgår i den samlede vurdering:

- Der kan tilbydes bo/kollegieophold i forbindelse med STU i det omfang bo-træning indgår som en væsentlig del af den samlede læringsplan, og når andre boformer ikke skønnes mulige. Bo/kollegietilbuddet kan kun indgå som et nødvendigt helhedstilbud i forbindelse med uddannelse og fremtid. Helhedstilbuddet skal afpasses den unges behov, og botilbuddet skal matche både fagligt og økonomisk. Den unge skal være fyldt 18 år.
- Der kan tilbydes midlertidigt døgntilbud til personer på grund af midlertidig nedsat fysisk, psykisk eller social funktion og hvor personen på baggrund heraf periodisk er ude af stand til at tage vare på eget liv. Tilbuddet skal afpasses borgerens specifikke behov og matche både fagligt og økonomisk.

Når midlertidig døgnanbringelse ikke er mulig:

- Der kan som udgangspunkt ikke tilbydes døgnanbringelse, hvis der ikke er et behov for støtte eller overvågning om natten.
- Der kan ikke tilbydes døgnanbringelse, hvis anbringelsens hovedformål er uddannelse og hvor bo-træning indgår som en mindre del i den særligt tilrettelagte uddannelse (STU), og hvor dette behov kan tilgodeses i uddannelsen eller i selvstændig boform uden døgnvagt.
- Der kan ikke tilbydes døgnanbringelse, hvis anbringelsen har som hovedformål, at borgeren har behov for at deltage i sociale fællesskaber.
- Hvis borgeren fravælger den visiterede støtte i eget hjem, giver det ikke mulighed for, at borgeren i stedet kan tilbydes døgnstøtte.

## Døgntilbud længerevarende

Døgntilbud af længere varighed eller et livslangt forløb tilbydes borgere med varige fysiske eller psykisk funktionsnedsættelse. Borgere som er ude af stand til at tage vare på sig selv og hvor andre må udføre/ handle på vegne af borgeren og hvor fuldstændig hjælp er nødvendig.

Et længerevarende eller varigt døgnanbringelse er aktuel, når følgende kriterier indgår i den samlede vurdering:

- Borgeren skal have et varigt, omfattende og vedvarende behov for støtte vurderet med afsæt i borgerens funktionsnedsættelse, og hvor det ikke anses for muligt at sammensætte en tilstrækkelig støtte i hjemmet.
- Borgere med handicap, som kan tilbydes døgnstøtte, er voksne med multiple funktionsnedsættelser, der har et fuldstændigt og omfattende behov for støtte/pleje/overvågning i de fleste af døgnets 24 timer.
- Borgere med psykiske lidelser, med behov for døgnanbringelse, er borgere med markant psykiske lidelse, afvigende adfærd og manglende egenomsorg, der har et omfattende behov for støtte/pleje/overvågning i de fleste af døgnets 24 timer.
- Udsatte borgere med en voldsom eller udadreagerende adfærd eller dom ofte med en kombination misbrug og psykisk lidelse og hvor borgerens generelle sundhed eller udvikling er væsentlig truet, og det skønnes, at der ikke kan gives den nødvendige støttes på anden vis.
- Domfældte udviklingshæmmede der i henhold til dommen eller kendelsen gør det nødvendigt at iværksætte en foranstaltning jf. servicelovens § 108.

## Socialpædagogisk støtte i egen bolig

Som udgangspunkt visiteres der til midlertidig socialpædagogisk støtte i eget hjem med henblik på, at borgeren opnår et eller flere af de opstillede mål, og hvor støtten pga. borgerens funktion ikke kan varetages i Åben Rådgivning. Således ydes støtten i den periode, der svarer til den tid det forventes det vil tage, at opfylde målet. I praksis vil det betyde, at den socialpædagogiske støtte vil blive givet for perioder af 3 til 24 måneders varighed. Inden perioden udløber, følges der op på målene, og der tages stilling til borgerens fremtidige behov for støtte.

Vi anerkender, at der er unge og voksne borgere, hvis funktionsevne nedsættes over tid, og hvor socialpædagogisk støtte vil være af længere varighed, og hos enkelte unge og voksne vil støttebehovet være livslangt.

## Støtte i åben rådgivning og i grupper

Socialpædagogisk støtte kan gives som et åbent rådgivningstilbud, hvor borgeren selv henvender sig efter aftale og modtager en plan for den visiterede støtte. Gruppeforløb anvendes efter et individuelt skøn som træningsforløb. Anvendelsen af Åben Rådgivning og gruppeforløbsydelse forventes at bidrage positivt til den enkelte borgers motivation til udvikling via det engagement og sammenhold, der opstår i gruppen og i den Åbne Rådgivning. Borgerne kan profitere af at dele erfaringer med andre ved at træne fx netværksdannelse sammen med andre i samme livssituation. Åben Rådgivning og gruppeforløb kan tilbydes borgere med let til moderat støttebehov jf. SEL § 85, hvor de kan profitere af tilbuddet.

## Pårørende som medspillere

Vi ønsker dialog og samarbejde med de pårørende og vi respekterer, at det er de pårørende, der kender den unge/voksne bedst. Vi har fokus på de pårørende og netværkets ressourcer og bidrag til løsninger – og vi understøtter netværkets evne til at forblive en ressource i respekt for den unges ønsker og behov for et fremtidigt selvstændigt og uafhængigt voksenliv.

## Velfærdsteknologi og digitalisering

Struer Kommune er af den mening, at velfærdsteknologi og nye digitale løsninger udgør et stort potentiale for at fremme mere aktive borgere. Vi skal medtænke, at teknologiske løsninger vil åbne for en helt ny tilgang til både borgere og medarbejdere. En tilgang, hvor borgeren gennem disse får muligheder, der passer bedre til den enkelte og giver en bedre livskvalitet. De teknologiske løsninger kommer ikke af sig selv. Struer Kommune skal i højere grad medtænke og prioritere teknologien i den visiterede hjælp og sørge for at give støtte til, at borgeren har øje for de digitale løsninger og kan mestre dem.

## En sammenhængende og helhedsorienteret indsats på tværs

Den helhedsorienterede tilgang sikres via Struer Kommunes tværsektorielle visitationsudvalg som består af myndighedsledelse fra henholdsvis voksen- handicapområdet, børne- familieområdet, jobcenter, UU vejledningen, samt relevante leverandører på handicap og psykiatriområdet i forbindelse med specifikke personsager.

Udvalget har som hovedfunktion, at styrke en sammenhængende faglig indsats for borgere med handicap, psykiske og sociale problemer og samtidig sikre økonomisk balance. Visitationsudvalget har et ansvar for, at der drages fagligt og økonomisk fordel af tværfagligheden og sikre at ansvarsfordelingen i opgaveløsningen er klar og tydelig. Udvalget afholder møde en gang i måneden. Udvalget er godkendt af de politiske fagudvalg.

Det er en forudsætning ved vurdering af støttebehovet, at der altid forsøges afhjulpet generelle og forbyggende indsatser, og at mulighederne for at iværksætte indsatser på beskæftigelses- og uddannelsesområdet indgår i vurderingen af, hvilke indsatser, der eventuelt skal igangsættes på det specialiserede sociale område for voksne.

## Fokus på overgang fra barn til voksen ved det 15. år

For de borgere, hvor støttebehovet opstår allerede i barndommen, er der særlig fokus på en tidlig overgang fra barn til voksenområdet.

Udgangspunktet er, at alle specialiserede handicap sager overgår ved de unges 15. år til unge-teamet på voksenområdet. Følgende målgrupper er undtaget:

1. *Anbragte unge på grund af forældrenes manglende forældreevne og unge og hvor der ikke er tale om et handicap/psykisk udfordring af betydning.*
2. *Kriminelle unge uden handicap og psykisk udfordring af betydning. (Dog vil sigtede eller domfældte udviklingshæmmede unge vil altid skulle overgå til behandling i HOPS ved det 15. år)*
3. *Unge med misbrug som eneste problematik.*

Organisering af opgaveløsningen ved det de unges 15. år betyder:

- **Glidende og uproblematisk overgang.** Ved overdragelse ved de unges 15. år vil der være et dybdegående kendskab til sagen af ny socialrådgiver på voksenområdet, i god tid. Ny sagsbehandler på voksenområdet følger i gennem tre år den unge og de pårørende og fortsætter som voksensagsbehandler efter det 18. år. Overgangen til nye indsatser ved det 18. år vil være planlagt og koordineret dermed mindre problematisk.
- **En sammenhængende helhedsorienteret indsats** for den unge, de pårørende og kommunen mellem de sociale ydelser og tilbud som bevilges før og efter det 18. år. Der skabes ro og forudsigelighed i en svær brydningstid.
- **Overblik over forventede udgifter på unge med handicap.** Kompleksitet og ressourcebehov vil være kendt i voksenområdet i god tid, og vi kan i langt højere grad skabe et budgetmæssigt overblik for de kommende år.



Det overordnede behov og ønske for unge med funktionsnedsættelser og deres pårørende er at få den nødvendige, sammenhængende og helhedsorienterede støtte fra kommunen og øvrige relevante parter i deres begyndende voksenliv, således at de unge i højere grad formår, at blive inkluderet i samfundet, og påbegynde et forudsigeligt og planlagt voksenliv.

Der afholdes løbende dialogmøde mellem børne- og familiecentret og det specialiserede voksenområde hvor der videndes om de børn og unge som skønnes at få et behov for støtte og hjælp udover det 18. år og som har behov for en koordineret og specialiseret indsats. Udgifter til eventuelle ydelser i periodene mellem de unges 15. og 18. år vil fortsat ligge i børneområdet mens sagsbehandlingen foregår på voksenområdet.

## **Individuel vurdering med udgangspunkt i VUM**

Sagsbehandlingen er afgørende for kommunens indsats på det specialiserede socialområde. I Struer Kommune anvendes Voksen Udrednings Metoden til afdækning af det konkrete støttebehov og graduering af støtte. Voksen udredningsmetoden i Struer Kommune er It understøttet.

Metoden er baseret på en helhedsvurdering af borgerens samlede situation. I vurderingen afdækkes både ressourcer og udfordringer i forhold til borgerens fysiske, psykiske, og sociale funktion, der vurderes endvidere ud fra temaerne mobilitet, egenomsorg, kommunikation, praktiske opgaver i hjemmet, samfundsliv, socialt liv, sundhed, beskæftigelse, netværk og omgivelserne betydning. Udredningen foregår med fokus på borgerens ressourcer, udfordringer, ønsker og prioriteringer, og ofte er det relevant, at der indhentes udtalelser fra læge, arbejdsgiver, netværk m.m. På den måde sikrer vi, at alle de væsentlige faktorer "rundt om" borgerens liv er afdækket, og at der foretages en individuel udredning og vurdering af behovet for hjælp og støtte, så der kan iværksættes den bedste løsning i hver enkelt sag.

Borgerens behov for støtte angives på en skala fra 0 til 4:

- 0 Intet behov (ingen, ubetydelig nedsat funktion)
- 1 Let behov (en smule, lidt nedsat funktion)
- 2 Moderat behov (middel, noget nedsat funktion)
- 3 Omfattende behov (meget, svært nedsat funktion)
- 4 Fuldstændigt behov (totalt nedsat funktion)

Borgerens funktionsniveau og støttebehov vurderes i forhold til temaer i udredningsmetoden og i den endelige vurdering af funktionsnedsættelsen. Funktionsniveauet fastsættes af sagsbehandler ud fra en faglig vurdering på baggrund af de samlede oplysninger i sagen, heri indgår såvel ressourcer som udfordringer.

Den bedst mulige løsning er ikke nødvendigvis et socialt tilbud, men kan også bestå i en beskæftigelsesrettet indsats med mentorstøtte eller et tilbud i sundhedssystemet – eller en kombineret indsats, der indeholder både sociale, beskæftigelsesmæssige og sundhedsfaglige elementer. Hvis helhedsvurderingen viser, at det er nødvendigt at igangsætte en social indsats, er udredningen også udgangspunktet for at fastsætte mål for den konkrete indsats. I hver enkelt sag opstilles konkrete, målbare og meningsfulde mål, der kan sikre, at borgeren får mulighed for at udvikle sig – i form af en individuel handleplan jf. servicelovens § 141.

Vi følger systematisk op på indsatsen, og målene revideres løbende, så indsatsen kan afsluttes eller ændres, når målet opfyldes, eller behovene ændrer sig. Visitationen til tilbuddene skal altid ses i sammenhæng med borgerens eventuelle pædagogiske handleplan. Den konkrete vurdering af den enkelte borgers behov tager sit udgangspunkt i Servicelovens bestemmelser og i den service, som kommunalbestyrelsen har fastsat inden for lovgivningens rammer. De kommunale prioriteringer vedrørende kommunes serviceniveau kan aldrig erstatte den konkrete, individuelle vurdering.

Det er Struer Kommunes vision at fremme indsatser, der giver mere aktive og motiverede borgere. Det kræver bl.a., at medarbejderne i myndighed og de sociale medarbejdere, der yder støtten, indretter deres relation og kommunikation til borgeren på en måde, hvor vi systematisk medtæn-

ker borgeren som en reel samarbejdspartner, fordi borgeren langt hen ad vejen har et godt kendskab i eget liv, og borgeren gennem samarbejdet kommer til at føle sig positivt forpligtet til at deltage.

## **Effekt og økonomisk ansvarlighed**

Det er en overordnet målsætning at finde de bedste løsninger, der afbalancerer juridiske, økonomiske og faglige hensyn. Det betyder, at der skal være fokus på, om den indsats, der iværksættes, har den ønskede effekt i forhold til borgerens behov og de fastsatte mål for indsatsen, samtidig med at indsatsen sikrer en hensigtsmæssig ressourceanvendelse.

Før en indsats iværksættes, skal der være en begrundet formodning om, at målene med indsatsen kan nås. Og der skal løbende følges op på effekt og om målene nås. I modsat fald skal målene eller indsatsen justeres.

I Struer kommune har vi fokus på at skabe resultater. Vi sætter derfor konkrete mål for vores indsatsers effekt. Vores succes defineres af de resultater, vi skaber sammen med borgeren. I alle tilbud skal der løbende med udgangspunkt i borgerens selvsvurdering måles på effekten af den givne indsats. Leverandørtilbuddene forpligter sig til, efter anmodning fra myndighed, at fremsende målinger, som beskriver, hvordan der arbejdes med de udmålte indsatser, hvor langt borgeren er for at nå målet, og hvordan borgeren selv oplever effekten af den leverede indsats. Effektmålinger skal som minimum leveres en gang årligt i midlertidige tilbud og hvert andet år i varige tilbud. Ved at sætte fokus på effekten af den sociale indsats iværksætter vi både den bedst mulige indsats for borgeren samtidig med, at vi sikrer, at skatteborgernes penge anvendes bedst muligt.

## **Ledelsesinformation**

Ledelsesinformation er en forudsætning for at kunne styre det specialiserede socialområde. Kun gennem opfølgning på de mål, principper, målgrupper og ydelser, der er fastsat i serviceniveauet samt indsatsens resultater og økonomi, er det muligt at anvende serviceniveauet som et styringsredskab. Ledelsesinformation er vigtigt for lederne på området på alle niveauer, men i høj grad også for politikkerne. Det er en central forudsætning, at vi betragter området som styrbart, og at Byrådet har fokus på området. Byrådet påtager sig ansvaret for, at området prioriteres ved at fastsætte et serviceniveau som beskriver mulige løsninger af opgaven og at disse afspejler det økonomiske råderum. Et realistisk budget er en forudsætning for, at budgettet kan fungere som et styringsværktøj på voksenområdet. Et udvalg som sikre koordineringen mellem jobcenter, børne- og familiecentret, uddannelsesvejledningen, ældreområdet og sundhedsområdet.

## **Afregningsprincipper mellem myndighed og leverandør**

Bevillingen er gældende fra den dato, hvor borgeren visiteres til en ydelse. Grundlæggende følger afregningen mellem myndighed og leverandør ind- og udskrivningsdatoen for borgeren. Den konkrete afregning vil altid tage udgangspunkt i en takst. En takst som fremgår af en betalingsaftale eller en kontrakt, der indgås mellem myndighed og den leverandør, der skal levere ydelsen. Ved opsigelse af et kommunalt eller regionalt tilbud følges principperne, som er aftalt i styringsaftalen. I private tilbud er principperne aftalt i kontrakten. Ved udvisitering i egne dag- og døgntilbud betales for den måned, hvor udvisitering gennemføres samt den efterfølgende måned.

## **Klagevejledning**

Der kan altid klages over en afgørelse. Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. Klagen indgives mundtlig eller ved skriftlig indsendelse til Handicap, social og psykiatri, Østergade 13-15, 7600 Struer. Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. Såfremt afgørelsen fastholdes, videresender myndighedsafdelingen klagen til endelig afgørelse i Det Sociale Nævn i Statsforvaltningen Midtjylland, St. Blichers Vej 6, Postboks 151, 6950 Ringkøbing.

## SERVICENIVEAUBESKRIVELSER

Nedenfor beskrives kommunens serviceniveau for centrale tilbudstyper, herunder beskrives formålet med indsatsen, indholdet, målgruppen og det typiske omfang. Det skal dog igen understreges, at der i alle ydelser foretages en individuel vurdering af behovet for hjælp til den enkelte borger.

### Socialpædagogisk bistand (SEL § 85)

---

#### Formål

Formålet er at yde socialpædagogisk bistand til hjælp, omsorg eller støtte og optræning til udvikling af færdigheder med henblik på, at borgeren bliver i stand til at klare sig selv eller selv at klare så mange opgaver som muligt.

#### Indhold

Det er en integreret del af al socialpædagogisk bistand, at borgeren støttes i selvstændiggørelse og udvikling af personlige færdigheder. Støtten tager sigte på hjælp til selv-hjælp både på det praktiske og personlige plan. Støtten kan tilbydes individuelt, i grupper eller som åben rådgivning. Der foretages en individuel udredning og vurdering af behovet for den socialpædagogiske støtte. Indholdet i støtten kan blandt andet omfatte:

- Støtte til optræning og udvikling af ADL (Almindelig daglig levevis) herunder personlige og praktiske færdigheder, her kan nævnes dagligdagskompetencer som pædagogisk støtte og struktur til at gennemføre praktiske gøremål i dagligdagen, spisetræning, ernæring, motion, indkøb, opvask, rengøring, post, m.v.
- Støtte til gennemførelse af besøg hos læge, psykiater, tandlæge og lignende behandling.
- Støtte til at tilrettelægge og overskue egen økonomi og udgifter
- Under særlige omstændigheder og hvor behovet taler herfor vil den socialpædagogiske støtte kunne omfatte ledsagelse i forbindelse med udøvelse af sport, fritids- og kulturtilbud, kommunens aktivitets- og samværstilbud eller ledsagelse til og fra beskyttet beskæftigelse som led i træning af færdigheden med henblik på at kunne blive bedre i stand til at færdes på egen hånd.
- Pædagogisk ledsagelse til ferie i grupper med ligestillede
- Støtte til social træning, mestring og udvikling af en bedre funktion.
- Generelle forebyggelsesstrategier for at mindske/ hindre af yderligere funktionstab
- Støtte til kommunikation
- Jeg – støttende samtale
- Psykoedukation
- NADA behandling
- Lifesence kursus
- Gruppeforløbskurser mv.

Generelt gælder, at der ikke ydes lægelig, psykologisk og fysioterapeutisk behandling. Der udføres som udgangs-

punkt ikke deciderede serviceopgaver og praktisk hjælp, hvis hjælpen kan tilbydes efter anden lovgivning.

---

### Målgruppe/tildelingskriterier

Målgruppen kendetegnes typisk ved, at borgerens funktionsniveau, fysisk, psykisk og/eller socialt, som udgangspunkt skal være væsentligt/betydeligt nedsat varigt eller midlertidigt. Ud over, at borgeren har en væsentlig/betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer, skal borgeren have et behov for støtte i form af pædagogisk hjælp, støtte, ledsagelse m.v. med henblik på udvikling eller vedligeholdelse af færdigheder, omsorg eller støtte og optræning.

Herudover skal kommunen ved visitation vurdere den socialpædagogiske støtte i sammenhæng med støtte efter andre ordninger, fx efterværn, mentorordning som led i erhvervsafklaring, genoptræningstilbud, værested, støttekontaktperson eller aktivitets- og klubtilbud. Socialpædagogisk støtte kan gives uanset boform. Der tilbydes støtte med udgangspunkt i borgerens funktionsniveau på en skala fra 0-4. Tildelingen af støtten er individuelt udmålt med en gennemsnitlig bevilling pr uge. Der kan være udsving i behovet fra uge til uge. Dette er afhængig af den individuelle vurdering af behovet for støtte samt den aftale der er indgået med den enkelte borger.

Der henvises i øvrigt til bilag vedr. Struer Kommunes ydelseskatalog på det specialiserede socialområde.

---

### Omfang/varighed

Socialpædagogisk støtte kan leveres fra én gang om måneden og op til flere gange om ugen/ dagen afhængigt af behov med udgangspunkt i den individuelle vurdering. Ydelsen kan leveres:

- i borgerens eget hjem som en individuel ydelse,
- i grupper hvor borgere kan profitere af at dele erfaringer med andre ved at træne fx. netværksdannelse sammen med andre i samme livssituation,
- i dagtilbud, værestedtilbud, klubtilbud, cafe mv. hvor samtalen kan foregå uden for borgers hjem,
- i Centertilbud jf. Åben Rådgivning.

Udgangspunktet er, at støtten ydes midlertidigt. Enkelte borgere kan have et behov for en livslang varig ydelse. Ved tildeling af pædagogisk ledsagelse tages hensyn til eventuelle andre tilbud om ledsagelse, borgeren har i sit bo- og aktivitetstilbud. For borgere, der bor i beskyttede boformer, og som en del af botilbuddets ydelser i forvejen modtager individuel ledsagelse til aktiviteter, de selv har valgt, modregnes dette ved en vurdering. Socialpædagogisk støtte visiteres for en periode fra 3 mdr. og op til to år ad gangen. Kan også bevilges som kortere lærings, optrænings - og udslningsforløb på 1- 3 måneder. Der følges op på hjælpen hvert halve år eller årligt afhængig af kompleksitet og aftale med borgeren. Ved opfølgningen foretages der en vurdering af, om målet er opfyldt, og hvorvidt

tilbuddet fortsat er relevant eller hvorvidt borgeren fortsat opfylder betingelserne for at modtage støtten.

## Visitation og tildeling

Ansøgning om pædagogisk støtte og vejledning behandles i Handicap, social og psykiatri, Østergade 13-15, 7600 Struer. I specialteamet sker der en afklaring af om borgeren er omfattet af målgruppen samt afklaring af omfanget af støtte. Der udarbejdes en indstilling til Struer Kommunes tværsektorielle visitationsudvalg.

Ved visitation lægges der vægt på:

- At borgeren som udgangspunkt medvirker ved behandlingen af sin sag.
- At der i sagsbehandlingen samarbejdes med alle relevante interessenter.
- At der tilbydes en faglig forsvarlig løsning, og at der anvendes den mindst indgribende foranstaltning.
- At det indgår i afgørelsen, at indsatsen så vidt muligt skal ske så tæt på nærmiljøet som muligt.

På baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering træffer visitationsudvalget afgørelse om, hvorvidt og i hvilket omfang borgeren er berettiget til støtte/tilbud.

Der udarbejdes efter behov en konkret udmålt handleplan jf. servicelovens § 141 for den indsats der skal iværksættes. Borgeren tilsendes en skriftlig og begrundet afgørelse som indeholder oplysninger om; formålet med indsatsen, den bevilgede indsats, hvor ydelsen leveres, den forventede varighed, eventuelle andre særlige forhold og tidspunkt for opfølgning. Ved tildeling af hjemmevejlederstøtte i borgerens eget hjem tillægges der en administrativ tid i bevilningen, som dækker de følgeudgifter, som driftsenheden anvender til organisering, koordinering og ledelse og administration. Det er eksempelvis: mødevirksomhed (personale- og gruppemøder), administration, journalskrivning, handleplaner, serviceskema, telefonsamtaler med brugere, pårørende og samarbejdspartnere, kursus- og efteruddannelsesvirksomhed, sygdom, ferie og afspadsring og kørsel.

Der kan tilbydes støtte jf. SEL § 85 med udgangspunkt i borgerens funktionsniveau, jf. udredningen på en skala 0-4:

- 0 Intet behov (ingen, ubetydelig nedsat funktion)
- 1 Let behov (en smule, lidt nedsat funktion)
- 2 Moderat behov (middel, noget nedsat funktion)
- 3 Omfattende behov (meget, svært nedsat funktion)
- 4 Fuldstændigt behov (totalt nedsat funktion)

### **Let behov (en smule, lidt nedsat funktion)**

*Svarende til en brugertid i Åben Rådgivning på 1 til 4 timer ugentligt eller fra ½ til 3 timers individuel ydelse i eget hjem.*

- Gruppeydelse i form af klubtilbud en gang om ugen med tilbud om aktiviteter, madklub og samtaler.
- Tilbud om forebyggende indsats til borgere, som ved lettere kontakt kan vedligeholde færdigheder. Kontakten vil oftest bestå af telefonisk kontakt i dagtimerne. Det vil ofte dreje sig om borgere, som tidligere har haft kontakt til hjemmevejledningen.
- Opfølgning på hjemmevejlederforløb til borgere der har været i hjemmevejlederforløb i en længere periode og er på vej til at blive afsluttet. Det drejer sig oftest om telefonisk kontakt men kan også være i form af faste aftaler 2-4 gange om måneden eller i form af konkrete træningsforløb i samværstilbud mv.
- Åben Rådgivning i Center for psykiatri med indsatser på tre niveauer, niveauet afspejler indsatsen.

Alle ydelser i Åben Rådgivning kan tilbydes midlertidigt eller varigt. Der henvises til Åben Rådgivnings ydelseskatalog.

### **Moderat behov (middel, noget nedsat funktion)**

*Svarende til en individuel brugertid varierende til 4 til 7 timer om ugen.*

Tilbydes til at udvikle, fastholde og reducere tab af færdigheder og sociale kompetencer på enkelte delområder.

- Ydelserne planlægges og tilgodeses på hverdage og i dagtimerne.
- Udgangspunktet er én til to ugentlig planlagte forløb med personlig kontakt evt. suppleret med telefonisk kontakt fra Åben Rådgivning efter behov i dagtimerne/aftentimer.
- Kontakten kan foregå i borgerens eget hjem og/eller Åben Rådgivning/ under samværsaktiviteter eller i beskæftigelsestilbuddet.
- Ydelsen kan være midlertidigt eller varigt
- Støtten kan for nogle borgeres vedkommende, omfatte samtaler med pårørende og andre samarbejdspartnere for at koordinere indsatsen.
- Borgeren har et stort behov for at der sikres koordinering med andre aktører.
- Støtten er individuelt udmålt

Der henvises til § 85 ydelseskatalog

### **Omfattende behov (svært nedsat funktion)**

*Svarende til en individuel brugertid varierende fra 8 til 14 timer om ugen.*

Tilbydes til at udvikle, fastholde og reducere tab af færdigheder og kompetencer på flere områder.

- Der tilbydes overvejende planlagt støtte flere gange ugentligt (i gennemsnit 2-3 gange ugentligt).
- Støtten planlægges og tilgodeses som oftest i dagtimerne på hverdage. Støtten kan gives i form af hjemmebesøg og telefonisk kontakt.
- Støtte om aftenen gives som udgangspunkt i form af telefonisk kontakt.
- I bostøtten kan tilbuddet også gives om aftenen
- Støtten kan for nogle borgeres vedkommende, i rimeligt omfang, omfatte samtaler med pårørende og andre samarbejdspartnere for at koordinere indsatsen.
- Der tilbydes i denne kategori ferie i op til 5 sammenhængende dage i løbet af et kalenderår i det omfang, borgeren kan deltage i fælles ferie med botilbuddet eller målgruppens øvrige brugere. Der tilbydes ikke individuel selvvalgt ferie. Søndage kan som udgangspunkt aldrig benyttes som feriedage med pædagogisk ledsagelse. Der kan ikke tilbydes ferie i udlandet.

Der henvises til § 85 ydelseskatalog

### **Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)**

*Svarende til en individuel brugertid varierende fra 15 til 23 timer om ugen. Alternativt kan døgnanbringelse iværksættes.*

Tilbydes til at udvikle, fastholde og reducere tab af færdigheder og kompetencer på de fleste områder. Støtten kan gives som støtte i eget hjem eller ved anbringelse i døgntilbud.

- Hjemmevejlederstøtten kan erstatte eller sidestilles med et ophold i døgntilbud.
- Der ydes som udgangspunkt støtte alle ugens hverdage og i weekenden efter behov.
- Støtten gives i form af hjemmebesøg, og telefonisk kontakt.
- Støtten kan for nogle borgeres vedkommende i betydelig omfang omfatte samtaler med pårørende og andre samarbejdspartnere for at koordinere indsatsen.
- Der tilbydes i denne kategori ferie i op til 5 sammenhængende dage i løbet af et kalenderår i det omfang,

borgeren kan deltage i fælles ferie med botilbuddet eller målgruppens øvrige brugere. Der tilbydes ikke individuel selvvalgt ferie. Søndage kan som udgangspunkt aldrig benyttes som feriedage med pædagogisk ledsagelse. Der kan ikke tilbydes ferie i udlandet.

Rammerne for indsatsen på alle fire niveauer udstikkes af § 141 handleplanen. Denne danner det grundlæggende udgangspunkt for den praktiske tilrettelæggelse af støtten og opstilling af den pædagogiske plan, der finder sted i dialog mellem borger (eventuelt dennes pårørende) og tilbud.

---

## Generelt vedr. levering af ydelsen

Der kan forventes en sagsbehandlingstid på op til 8 uger.

Struer Kommune bestiller ydelsen hos eksterne og interne leverandører, afhængig af borgerens opholdskommune og behovet for støtte.

Støtten ydes med udgangspunkt i den konkrete visitation og det der er aftalt med borgeren.

Hvis borgeren dagen før meddeler, at han/hun ikke kan modtage ydelsen på det aftalte tidspunkt, kan borgerens krav på levering af ydelsen, hvis det er muligt flyttes til en anden dag.

I forbindelse med personale-ferie, sygdom/fravær aftales det med borgeren, hvordan ydelsen leveres i den konkrete periode, der må forventes at der sker en omlægning/ ændring dog altid tilpasset borgerens behov og forudsætninger og så vidt muligt efter borgerens ønsker.

Borgere, som gentagne gange aflyser besøg, eller fravælger besøg uden at give besked kan myndighed afslutte ydelsen, dog forudsat at der er fulgt op borgerens behov og forudsætninger for at modtage støtten.

---

## Kvalitetskrav til leverandøren

Struer Kommune stiller krav om at medarbejderne er i besiddelse af relevant social og sundhedsfaglig uddannelse afpasset efter den enkelte borgers kompleksitet. Kommune skal tilbyde at udarbejde en § 141 handleplan for indsatsen. Leverandøren skal løbende og mindst 2 gange årligt revidere den pædagogiske plan hvor i der redegøres for hvordan og hvad der arbejdes med for at indfri målene.

Struer Kommune ønsker størst mulig brugerindflydelse i forhold til at udforme mål og delmål for indsatsen.

§ 141 handleplaner skal udarbejdes i et sprog, som brugerne forstår og skal udarbejdes i dialog med brugerne. Der udformes pædagogiske planer og samtaler en gang årligt. Disse udarbejdes i dialog med brugerne og eventuelt dennes pårørende.

---

## Borgerstyret personlig assistance (SEL § 96)

---

### Formål



Borgere med omfattende funktionsnedsættelser, der er berettiget til hjælp, der ikke kan dækkes af kommunens øvrige tilbud efter andre bestemmelser i serviceloven, kan få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Det er hensigten at borgerne dermed kan leve et så almindeligt liv som muligt og blandt andet deltage i aktiviteter på samme måde som andre borgere.

---

## Indhold

Tilbuddets indhold afhænger af borgerens ønske. Der tilbydes mulighed for udadvendte aktiviteter. Tilbuddet kan blandt andet indeholde:

- Hjælp til mange eller mere spredte opgaver i løbet af døgnet, hvor det er en forudsætning, at hjælperne er til stede, for at borgeren kan leve et selvstændigt liv.
- Specifik og personlig støtte, der forudsætter individuel oplæring af hjælperne, fx af hensyn til forflytning, placering i kørestol, betjening af særligt indrettet bil eller lift eller kendskab til respirator eller mavesonde og hygiejne i den forbindelse.
- Støtte i forhold til at få borgerens dagligdag til at fungere i forhold til børn og arbejdsliv, herunder sikkerhed for overholdelse af mødetider, uddannelse, fritidsliv m.v.
- Tilskuddet kan efter modtagerens ønske kombineres med anden hjælp, fx personlig hjælp og pleje.

---

## Snitflade til SEL § 95

Der er tre store forskelle mellem en hjælperordning efter servicelovens § 95 og § 96.

1) Det er et krav, at der skal være et behov for hjælp til personlig hjælp og pleje på over 20 timer pr. uge for at være omfattet af en hjælperordning efter servicelovens § 95 stk. 2

2) Udmålingen af støtte i henhold til servicelovens § 95 følger den hjælp, man kan få bevilget efter reglerne i servicelovens § 83, hvor det forudsættes i § 96, at behovet ikke kan dækkes efter § 83 mv.

3) Hvor borgeren i en BPA efter § 96 skal kunne være arbejdsleder, kan dette ansvar overføres til en nærtstående efter § 95 stk. 3.

Hjælperordninger efter servicelovens § 95 bevilges i Bestillerenheden, Østergade 11, 1. sal.

---

## Målgruppe/tildelingskriterier

En BPA-ordning kan tildeles personer over 18 år, der på grund af betydelig, varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke eller kun i meget begrænset omfang kan bevæge sig og udføre almindelige daglige funktioner. Der er ikke fastsat en øvre aldersgrænse for Servicelovens § 96.

I vejledningen til BPA lægges der vægt på, at formålet med støtten er, at borgeren kan leve så normalt et liv som muligt, trods et massivt behov for hjælp og ledsagelse i hverdagen. Der lægges også vægt på, at udmålingen af støtte efter § 96 har et andet sigte end personlig og praktisk hjælp efter § 83 og at kvalitetsstandarder efter § 83 ikke alene kan anvendes som udgangspunkt for udmåling efter § 96

I vurderingen af borgerens behov, skal der altid tages udgangspunkt i det, borgeren kan selv.

Målgruppen for borgerstyret personlig assistance kendetegnes typisk ved at være borgere, der:

- Har et massivt og sammensat behov for pleje, overvågning og ledsagelse, der ikke kan dækkes ved almindelig personlig hjælp og pleje samt hjælp, der kan købes ved hjælp af bistands- og plejetillæg og/ eller ydelser via ledsagerordningen.
- Har brug for hjælp i og uden for hjemmet.

Hjælpen ligger udover, hvad der normalt kan ydes som praktisk og personlig hjælp og pleje f.eks.

- at der er tale om hjælp til mange og spredte opgaver i løbet af dagen
- at hjælperen agerer som borgerens arme og ben
- at hjælpen skal gives på bestemte tidspunkter i løbet af døgnet for, at borgerens hverdag kan fungere så optimalt som muligt, (i forhold til familie, børn, arbejdsliv og fritidsliv)
- at borgeren har behov for overvågning (dog ingen forudsætning)

Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren skal kunne fungere som arbejdsleder. Tilskudsmodtageren skal endvidere kunne fungere som arbejdsgiver for hjælperne, *medmindre* den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne.

I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, tilbyder Struer kommunen at varetage lønudbetalinger m.v.

Som udgangspunkt er ordningen borgerstyret personlig assistance udelukket for personer, der bor i boformer, der er beregnet for flere beboere og baseret på fællesskab i hverdagen, og hvor hjælpen er tilrettelagt for flere beboere.

---

## Visitation

Ansøgning om BPA-ordning behandles i Handicap, social og psykiatri, Østergade 13-15, 7600 Struer.

I specialteamet sker der en afklaring af, om borgeren er omfattet af målgruppen, om borgeren kan fungere som ar-

bejdsleder samt afklaring af omfanget af støttebehovet. Der udarbejdes herefter en indstilling til Struer Kommunes tværsektorielle visitationsudvalg. Ved visitation lægges der vægt på:

- At borgeren som udgangspunkt medvirker ved behandlingen af sin sag.
- At der i sagsbehandlingen samarbejdes med alle relevante interessenter.
- At der tilbydes en faglig forsvarlig løsning, og at der anvendes den mindst indgribende foranstaltning.
- At det indgår i afgørelsen, at indsatsen så vidt muligt skal ske så tæt på nærmiljøet som muligt

På baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering træffer visitationsudvalget afgørelse om, hvorvidt og i hvilket omfang borgeren er berettiget til BPA tilbud. Der udarbejdes herefter en konkret handleplan jf. service-lovens § 141 for den indsats der skal iværksættes. Borgeren tilsendes en skriftlig og begrundet afgørelse som indeholder oplysninger om; formålet med indsatsen, den bevilgede indsats, den forventede varighed, eventuelle andre særlige forhold og tidspunkt for opfølgning.

---

### Praktisk hjælp og pleje udmåles som efter § 83

Beskrivelse og vurdering af behovet for personlig og praktisk hjælp udarbejdes i et samarbejde med en visitorator i Bestillerenheden. Tildelingskriterierne er med udgangspunkt i det politisk vedtagne serviceniveau vedrørende praktisk hjælp og pleje. Visitoratorerne i Bestillerenheden er trænet i at beskrive og vurdere vedr. SEL §§ 83, 84 og ved hvad der typisk er af opgaver omkring personlig og praktisk hjælp.

Ved udmålingen kan det være en hjælp at lave en detaljeret beskrivelse af borgerens dagligdag.

---

### Der gives ikke praktisk hjælp til:

Der gives **ikke** praktisk hjælp til:

- Udvendig vinduespudsning
- Hovedrengøring
- Flytning af tunge møbler og inventar for støvsugning og gulvvask
- Rengøring efter håndværkere
- Gardinvask og rensning af tæpper
- Rengøring af indvendig trappeopgang i lejlighedskompleks.
- Rengøring af udvendig trappe
- Der kan ikke ydes støtte til ekstra rengøring pga. husdyr.

---

### Praktisk hjælp med børn i hjemmet

Følgende beskrivelser er vejledende. Børns udvikling er forskellig og der skal derfor tages et individuelt skøn i hver sag.

Børn under skolealderen vil normalt skulle hjælpes med de fleste funktioner i forhold til personlig hygiejne og praktisk hjælp.

Børn mellem 6-10 år vil sædvanligvis have behov for at blive guidet til funktioner omkring hygiejne og vil have behov for en vis praktisk hjælp eksempelvis til at få noget at spise, børstet tænder, tøj der driller mv.

Børn mellem 10-14 år vil sædvanligvis klare personlig hygiejne selvstændigt evt. med påmindelser. De kan deltage i madlavningen, de vil have brug for at blive guidet og hjulpet, men kan varetage opgaverne selvstændigt. De fleste børn vil selv kunne lave morgenmad og madpakker, hvis de bliver guidet igennem opgaverne.

Børn over 14 år er selvhjulpne omkring personlig hygiejne, og der kan stilles krav om, at de selv klarer morgenmad og madpakker. De vil kunne hjælpe med enkelte opgaver omkring rengøring og oprydning.

Der kan ikke ydes hjælp til hjemmeboende børn over 18 år. De forventes at deltage på lige fod med de øvrige voksne i husstanden til løsning af de praktiske opgaver.

---

## Forældreevne og forælderrolle

Der skelnes mellem forælderrolle og forældreevne. Hvis der er problemer omkring forældreevnen, skal opgaven løses i Familieafdelingen.

---

## Ledsagelse

I forhold til ledsagelse til dagligt udadrettede aktiviteter som uddannelse og arbejde, skal det vurderes, om en del af timer skal betales efter anden lovgivning.

Der kan efter § 96 ikke gives støtte til arbejdsfunktioner. Det behov skal dækkes efter Lov om kompensation til handicappede i arbejde. Bevillingskompetencen er i jobcentret. Har borgeren behov for personlig eller praktisk hjælp, mens den pgl. er på arbejde, er det omfattet af § 96. I de tilfælde, kan det være mest hensigtsmæssigt, at der blev indgået en aftale med jobcenteret om en fordelingsnøgle af udgifterne.

I forhold til personer under uddannelse, skal den hjælp, borgeren har brug for at kunne deltage i undervisningen dækkes efter SU-styrelsens regler. Der er visse regler, der skal være opfyldt. Læs mere på SU-styrelsen hjemmeside [www.spsu.dk](http://www.spsu.dk).

I vurderingen af, hvor meget frivilligt arbejde, tillidshverv mv. der kan indgå i beregningen, tages udgangspunkt i, hvad der vil være almindeligt at involvere sig i. Eksempler

kan være forældrebestyrelser i børnehave eller skole, bestyrelsesarbejde i den lokale idrætsforening, interesseorganisationer mv.

Udgangspunktet for ledsagelse til frivillige sociale aktiviteter, familiebesøg, besøg hos venner mv. er, at der vil kunne gives det samme, som man ville kunne få i en ledsagerordning dvs. 15 timer pr. måned.

I vurderingen af ledsagelse til indkøb skal der tages højde for, at der som udgangspunkt ikke kan ydes støtte til daglige indkøb. Vurderingen af ledsagelse til andre indkøb vil være individuel, men vil sandsynligvis ikke overstige en time pr. uge, men det er et individuel skøn fra sag til sag.

I vurderingen af ledsagelse til børn skal indgå, om det er aktiviteter, som den pgl. sædvanligvis ville påtage sig (eksempelvis, at en far ledsager sin søn til svømning og en mor ledsager en datter). Ledsagelse til børns fritidsaktiviteter vil sædvanligvis stoppe, når barnet er 10-12 år.

Hvorvidt børn har et kørselsbehov, der skal dækkes afhænger af, hvor tæt på hjemmet aktiviteterne er osv. Generelt vil børn over 14 år kunne transportere sig selv både i dag og aftentimerne. Børn mellem 10-14 vil transportere sig alene i dagtimerne og på kortere strækninger om aftenen. Børn under 10 år vil blive ledsaget.

Andre aktiviteter vedr. børn kan være arrangementer på skole, SFO mv.

I vurderingen af behovet for ledsagelse skal endvidere indgå de aktiviteter, man sædvanligvis laver med børn, eksempelvis udflugter, biografture mv.

Ledsagelse til behandling sker altid ud fra en konkret vurdering af behovet.

---

## **Indkøb**

Indkøb af almindelige dagligvarer indgår ikke i beregningen. Borgeren kan i stedet benytte internetbaserede indkøbsordninger. I beregningen skal indgå tid til at skrive indkøbsseddel, hjælp til at bestille varerne, hjælp til at sætte varerne på plads.

Hvis der er børn i hjemmet, kan der gives tid til indkøb af dagligvarer, for at børnene får oplevelsen af, hvad der er en normal dagligdag.

Der skal indregnes tid til ledsagelse til indkøb af tøj, ting til hjemmet, gaver mv. (se under punktet ledsagelse).

---

## **Madlavning**

Der ydes sædvanligvis ikke hjælp til tilberedning af varm mad. Borgeren henvises til kommunens madserviceordning.

Hvis der er børn i hjemmet, kan madlavning indgå, for at børnene ser, hvordan mad laves fra bunden. Hvis der er en

rask ægtefælle i hjemmet forventes det, at den pgl. varetager opgaven.

Der kan udmåles hjælp til morgenmad og smøring af mad til frokost.

I vurderingen skal også indgå, om borgeren har brug for praktisk hjælp til at spise (udskæring af mad, guidede hjælp, madning)

Hvis borgeren modtager støtte til overvågning, kan madlavning indgå, hvis der alligevel er en hjælper i hjemmet.

---

## Kan borgeren være arbejdsleder eller arbejdsgiver?

Det væsentligste at få afklaret er, om der er forhold, der gør, at man på forhånd kan sige, at borgeren ikke kan fungere som arbejdsleder. Det kan være manglende erkendelse af egen situation/handicap, kognitive vanskeligheder, at borgeren fremstår grænseoverskridende, ustruktureret eller lign. Hvis det er tilfældet, skal der i beskrivelserne af problemstillingerne også indgå en begrundet vurdering af, om den pågældende vil kunne bringes til at fungere som arbejdsleder og i givet fald, hvilken støtte, der kan peges på for at borgeren kan bestride opgaverne.

Samtalen vedrørende vurdering af arbejdsgiver og arbejdsledere indeholder en række spørgsmål til, hvad der kan/skal belyses, men et sted at starte kunne være at spørge om, hvad borgeren tror, opgaverne indeholder og om han har tænkt på, hvordan opgaven kan løses.

Ankestyrelsen har i Paragraf nr. 96-11 vurderet, at en borger, "der har store problemer med at danne og bevare overblik og dermed planlægge aktiviteter, problemer med at vurdere egen formåen samt tidsforbrug til og udførelse af dagens aktiviteter, opleves at have nedsat hukommelse, vanskeligheder med at vurdere, hvad der kan købes for de penge, borgeren har, og kun med massiv vejledning kan vurdere, hvad der er relevant og hensigtsmæssigt, kan **ikke** fungere som arbejdsleder."

Hvis det vurderes, at borgeren ikke kan fungere som **arbejdsleder** kan han ikke bevilges en BPA-ordning.

Hvis det vurderes, at borgeren ikke kan eller ønsker at fungere som arbejdsgiver, kan der indgås aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, der herefter fungerer som arbejdsgiver for hjælperne.

Det er kommunalbestyrelsen, der beslutter, hvorvidt en borger kan fungere som arbejdsleder og som arbejdsgiver.

---

## Omfang/varighed

Tilskuddets størrelse beregnes på grundlag af antal bevilgede timer pr. dag/døgn/uge eller måned. Tilskuddet beregnes på grundlag af:

- Kommunens fastsatte niveau for udmåling af hjælpernes løn.
- Kommunens fastsatte niveau for udmåling af tilskud til administration af arbejdsgiveropgaven og løn.
- Borgerens konkrete behov for ansættelse af hjælpere med særlig faglig baggrund.

Omfanget tilrettelægges efter en nøje individuel vurdering, der tager udgangspunkt i, hvad borgeren selv kan klare. I vurderingen tages der stilling til, hvilke funktioner handicaphjælperne skal dække, i hvor mange timer og på hvilke tidspunkter i døgnnet.

Borgerstyret personlig assistance behandles årligt med en opfølgning, hvor der foretages en vurdering af, om målet er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant, og hvorvidt borger fortsat opfylder betingelserne for at modtage ydelsen.

---

## Levering af ydelsen

Der må forventes en sagsbehandlingstid på op til 16 uger. Struer Kommune er forpligtet til at sikre, at BPA borgeren får den nødvendige vejledning om de opgaver og det ansvar, der er forbundet med arbejdsleder/giver opgaver i en BPA-ordning, herunder: regler om ansættelsesbeviser, regler om ligebehandling og forskelsbehandling, regler om ferie, indbetaling af ATP mv., regler om arbejdsmiljø, regler om sygedagpenge, regler om barselsorlov, regler om forsikringer, regler om ansættelse, regler om afskedigelse. Det anbefales, at borger deltager i Servicestyrelsens kursustilbud vedrørende arbejdsgiveransvaret.

---

## Kvalitetskrav til leverandøren

Der stilles ikke krav om specifik uddannelse for at bestride jobbet som handicaphjælper. En handicaphjælper skal respektere, at arbejdspladsen er et privat hjem. Man skal indstille sig på og acceptere de forhold, der er i hjemmet. Opgaverne er meget forskellige, og nogle af dem er af meget personlig karakter. Generelt består hjælpeopgaverne af praktisk og personlig pleje, hjælp til påklædning, madlavning, almindelig husførelse og ledsageropgaver udenfor hjemmet. Handicaphjælperen udfører de opgaver, som borgeren selv ville have udført. Håndværkermæssige opgaver og havearbejde er som udgangspunkt ikke hjælperopgaver.

Ved ansættelsessamtalen skal BPA borgeren sikre sig at ansøgeren informeres grundigt om, hvad arbejdet indebærer og vilkår i ansættelsesforholdet herunder arbejdstider, løn og opgaver.

Arbejds løn og ansættelsesforhold skal fremgå af ansættelsesbrev.

Struer Kommune anbefaler, at der indhentes en straffeattest på ansøger.

Der henvises i øvrigt til Struer Kommunes skriftlige vejledning om BPA

## Ledsagerordning (SEL § 97)

---

### Formål

Formålet er at give borgere med handicap mulighed for efter eget valg at deltage i aktiviteter uden for hjemmet. Ledsagelsen kan tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

### Indhold

Tilbuddet består af 15 timers ledsagelse om måneden til selvvalgte aktiviteter som for eksempel besøg hos familie og venner, indkøb, sociale og kulturelle aktiviteter m.v. Tilbuddet har ikke et pædagogisk sigte og udføres af ikke faguddannet personale.

Ledsagerordningen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen, for eksempel hjælp med at tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg og hjælp i forbindelse med kørestol og andre ganghjælpemidler.

Modtageren bestemmer, hvortil ledsagelsen skal foregå, og hvad der skal foregå; dog med den begrænsning, at der er tale om et lovligt formål, og at ledsagerens tryghed er sikret.

Ledsageren er omfattet af kommunens politikker, fx rygepolitik og regler om tavshedspligt.

Ledsageren må ikke stille bil til rådighed. Modtageren skal således selv stille bil til rådighed, hvis der skal køres, eller der kan bruges offentlige transportmidler, taxi eller handicapkørsel.

### Målgruppe/tildelingskriterier

Målgruppen kendetegnes typisk ved at være personer mellem 18 år og folkepensionsalderen, der på grund af nedsat fysisk og psykisk funktionsnedsættelse ikke kan færdes uden for hjemmet uden ledsagelse. Personer, der ved folkepensionsalderen er visiteret til ledsagelse, bevarer denne ret, efter de er gået på folkepension og så længe betingelserne fortsat er opfyldt.

Personer, der opfylder betingelserne, har ret til ledsagelse uanset boform.

Ledsagerordning kan **ikke** bevilges til personer, der:

- har bevilget hjælperordning efter servicelovens § 96
- har bevilget kontaktperson efter servicelovens § 98
- har nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager
- som i forvejen modtager selvvalgt ledsagelse med op til 15 timer om ugen i botilbud



- der ikke selv kan efterspørge ordningen pga. nedsat kognitiv funktion
- der ikke selv kan give udtryk for, hvordan ordningen skal anvendes
- har behov for pædagogisk støtte under ledsagelsen

Tildeling finder sted på grundlag af en individuel funktionsvurdering.

For at få bevilget ledsagelse skal modtageren kunne drage nytte af ordningen. Modtageren skal som udgangspunkt selv kunne efterspørge ordningen, men vurderingen af behovet for ledsagelse kan foretages i samarbejde med pårørende eller personale fra bo- og aktivitetstilbud.

---

## Omfang/varighed

Der bevilges 15 timers ledsagelse pr. måned. Hvis en borger i forvejen modtager individuel ledsagelse i en form, der svarer til ledsagerordningen, fradrages det antal timer i de 15 timers ledsagelse. Der kan efter aftale opspares timer over en periode på seks måneder. Herefter bortfalder timerne, hvis de ikke er brugt.

Modtageren har mulighed for selv at udpege en ledsager, der skal godkendes og ansættes af kommunen. Der kan normalt ikke ansættes personer med meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse.

Bevilling af ledsagelse er som udgangspunkt ikke tidsbegrænset men efter en periode på ét år, foretages en vurdering af, om målet er opfyldt, hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant og om borgeren forsat opfylder betingelserne.

Kommunen betaler lønudgiften til ledsageren. Modtageren betaler ledsagerens udgifter til transport og udgifter til adgangsbilletter, spisning m.v., hvis modtageren ønsker ledsagerens tilstedeværelse.

Modtagerens udgifter til ledsagerens befordring og andre udgifter kan dækkes med et årligt fastsat beløb.

---

## Visitation og tildeling

Ansøgning om ledsagerstøtte behandles i Handicap, social og psykiatri, Østergade 13 – 15, 7600 Struer.

I specialteamet sker der en afklaring af om borgeren er omfattet af målgruppen samt afklaring af omfanget af støtte. Der udarbejdes en indstilling til Struer Kommunes tværspektorielle visitationsudvalg.

Ved visitation lægges der vægt på:

- At borgeren som udgangspunkt medvirker ved behandlingen af sin sag.
- At der i sagsbehandlingen samarbejdes med alle relevante interessenter.
- At der tilbydes en faglig forsvarlig løsning, og at der anvendes den mindst indgribende foranstaltning.

- At det indgår i afgørelsen, at indsatsen så vidt muligt skal ske så tæt på nærmiljøet som muligt

På baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering træffer visitationsudvalget afgørelse om, hvorvidt og i hvilket omfang borgeren er berettiget til ledsagerordning. Borgeren tilsendes en skriftlig og begrundet afgørelse som indeholder oplysninger om; formålet med indsatsen, den bevilgede indsats og eventuelle andre særlige forhold og tidspunkt for opfølgning.

---

### **Levering af ydelsen**

Der kan forventes en sagsbehandlingstid på op til 12 uger. Modtageren har mulighed for selv at udpege en ledsager, der skal godkendes og ansættes af kommunen. Der kan normalt ikke ansættes personer med meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse. Hvis borgeren ikke selv kan udpege en ledsager er det afdelingen handicap, social og psykiatri der ansætter en ledsager til opgaven.

---

### **Kvalitetskrav til leverandør**

Der stilles ingen krav om social eller sundhedsfaglig uddannelse. En ledsager aflønnes som ufaglært.

---

## **Kontaktperson for døvblinde (SEL § 98)**

### **Formål**

Formålet med tilbuddet er at medvirke til, at den døvblinde kan leve så normalt som muligt på trods af døvblindheden, og at give den døvblinde mulighed for at deltage i aktiviteter, blandt andet for at undgå eller bryde isolation.

---

### **Indhold**

Kontaktpersonen fungerer som borgerens øjne og ører. Tilbuddet er derfor tilrettelagt meget konkret i forhold til den enkelte borgers behov. Tilbuddet kan for eksempel omfatte:

- At besøge og kommunikere med den døvblinde.
- At orientere om hverdagen, fx avislæsning.
- At fungere som bindeled til borgerens omgivelser.
- Oversættelse af modtagne breve m.v.
- Ledsagelse i forbindelse med indkøb, besøg og lægebesøg.
- Synstolkning.
- Ledsagelse til fritidsaktiviteter m.v.

Kontaktpersonen yder ikke personlig pleje, medicinering eller praktisk hjælp.

---

### **Målgruppe/tildelingskriterier**

Tilbuddet gives til borgere, der er funktionelt døvblinde. Målgruppen kendetegnes typisk ved at være personer som er angivet med en samlet funktionsniveau på skala 3 – 4.

---

### **Omfang/varighed**

Tilbuddet er som udgangspunkt længerevarende, da det gives på baggrund af en konkret varig lidelse.

Omfanget kan variere væsentligt, men tilbuddet gives i nødvendigt omfang baseret på konkret individuel vurdering af den enkeltes behov for hjælp.

Der bevilges støtte for ét år ad gangen, hvorefter der foretages en vurdering af, om målet er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant.

---

## Visitation og tildeling

Ansøgning om kontaktperson for døvblinde behandles i afdelingen handicap, sociale og psykiatri Østergade 13 -15, 7600 Struer. I specialteamet sker der en afklaring af om borgeren er omfattet af målgruppen samt afklaring af omfanget af støtte. Der udarbejdes en indstilling til Struer Kommunes tværsektorielle visitationsudvalg.

Ved visitation lægges der vægt på:

- At borgeren som udgangspunkt medvirker ved behandlingen af sin sag.
- At der i sagsbehandlingen samarbejdes med alle relevante interessenter.
- At der tilbydes en faglig forsvarlig løsning, og at der anvendes den mindst indgribende foranstaltning.
- At det indgår i afgørelsen, at indsatsen så vidt muligt skal ske så tæt på nærmiljøet som muligt

På baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering træffer visitationsudvalget afgørelse om, hvorvidt og i hvilket omfang borgeren er berettiget til det konkrete tilbud. Der udarbejdes herefter en konkret handleplan jf. serviceovens § 141 for den indsats der skal iværksættes.

---

## Levering af ydelsen

Der kan forventes en sagsbehandlingstid på op til 12 uger.

Struer Kommune bestiller ydelsen hos eksterne og interne leverandører, afhængig af borgerens opholdskommune og behovet for støtte.

---

## Kvalitetskrav til leverandøren

Struer Kommune stiller ikke nødvendigvis krav om at medarbejderne er i besiddelse af relevant social og sundhedsfaglig uddannelse afpasset borgers kompleksitet som døv/blind men det er ønskeligt således der sker en faglig velfunderet indsats.

---

## Støtte- og kontaktpersonsordning (SEL § 99)

### Formål

Formålet er at støtte personer via opsøgende forebyggende indsats og få kontakt med og støtte målgrupperne isolerede sindslidende og socialt udsatte misbrugere og hjemløse personer til at få en kontakt til omverdenen og normalisere denne kontakt, herunder at:

- Bevare og styrke borgerens mulighed for at opbygge og fastholde kontakt til omverdenen ud fra egne ønsker og behov og gøre borgeren i stand til at benyt-

te samfundets muligheder og de øvrige etablerede tilbud, herunder blandt andet aktivitets- og samværstilbud.

- Fastholde kontakt til borgere, der ikke kan overholde aftaler med kommunen eller ikke selv magter at kontakte de etablerede tilbud.
- Udvikle en relation mellem borgeren og kommunen og eventuelt skabe grundlag for en mere formaliseret kontakt til kommunen.

Støtte- og kontaktpersonordningen er et tilbud til de borgere, der ikke kan rummes af samfundets øvrige tilbud til socialt udsatte – enten fordi de falder uden for målgruppen, har uhensigtsmæssig adfærd og bryder aftaler, eller fordi de har et misbrug, de ikke umiddelbart ønsker behandlet.

---

## Indhold

Tilbuddet er kendetegnet ved at være opsøgende. Støtten er frivillig og uden visitation. Omdrejningspunktet for indsatsen er relationen mellem støtte- kontaktpersonen og borgeren. Støtten kan ydes som:

- Kontaktbesøg i borgerens eget hjem.
- Kontakt i det offentlige rum.
- Kontakt på aktivitets- og samværstilbud.
- Ledsagelse.
- Telefonkontakt.
- Sms-kontakt.
- Afhængigt af borgerens behov og forudsætninger kan støtte- og kontaktpersonen yde støtte til en række praktiske og sociale funktioner, der skal understøtte borgerens mulighed for at fungere bedre og blive mere selvhjulpne, herunder:
  - Ledsagelsen til offentlige myndigheder.
  - Brobygning til aktivitets- og samværstilbud såvel frivillige som offentlige.
  - Støtte til at få overblik over rettigheder og pligter i forhold til egen forsørgelse.
  - Udredning af behov for mere indgribende støtte, hvis borgeren er klar og motiveret herfor.
  - Støtte til genhusning.
  - Støtte til fastholdelse i permanent bolig.
  - Støtte til kontakt med familie og venner.
  - Støtte til kontakt med behandlingstilbud, herunder behandlingspsykiatrien, misbrugsbehandling, praktiserende læge og lignende.
  - Hjælp til at bryde isolationen omkring borgeren og til at opbygge og fastholde kontakt til omverdenen ud fra borgerens egne behov, så borgeren bliver bedre i stand til at benytte samfundets tilbud.
  - Være brobygger eller bindeled til sociale tilbud, private netværk og myndigheder, herunder koordinere og (gen)etablere konstruktiv kontakt, så der opnås sammenhæng og helhed omkring borgeren.

---

## Målgruppe/tildelingskriterier

Målgruppen kendetegnes typisk ved at være:

- Socialt udsatte og isolerede sindslidende, misbrugere og hjemløse.

- Borgere, der ikke har modtaget støtte tidligere.
- Borgere, der ikke kan fastholdes i andre tilbud.
- Borgere, der ville have gavn af mere støtte, men ikke i den nuværende situation magter eller ønsker at modtage den, fx bostøtte i eget hjem, jf. SEL § 85.
- Borgere, der fravælger anden form for støtte
- Borgere der kun magter begrænset eller sporadisk kontakt, og som alligevel har brug for en social og opsøgende støtte.

---

### **Omfang og varighed**

Opsøgende arbejde foretages fra én gang om måneden til flere gange om ugen eller dagen afhængig af den kontakt, det er muligt at skabe til den enkelte. Støtten kan justeres op og ned efter behov, og støtten kan være tilbagevendende i kortere eller længere perioder. Det skal løbende vurderes, om borgeren kan modtage et almindeligt tilbud og der foretages en visitation til relevant tilbud.

---

### **Visitation og tildeling**

Støtten er frivillig og uden visitation. Borger, pårørende, sagsbehandlere mv. kan uden forudgående visitation rette henvendelse til afdelingen handicap, sociale og psykiatri når der er mistanke om borgere som mistrives, er isoleret og hvor det skønnes at borgeren ikke selv magter at opsøge hjælpen. Sagen behandles og det vurderes om der skal ske en akut indsats i så fald sættes støtten i gang samme dag.

---

### **Levering af ydelsen**

Der kan forventes en sagsbehandlingstid fra en dag til en uge. Ydelsen leveres af Struer Kommunes SKP team.

---

### **Kvalitetskrav til leverandøren**

Struer Kommune stiller krav om, at SKP medarbejderne er i besiddelse af relevant social eller sundhedsfaglig uddannelse og særligt rustet til at varetage målgruppens særlige kompleksitet.

---

## **Merudgifter (SEL § 100)**

### **Formål**

Formålet med at yde dækning af merudgifter er at medvirke til, at en person med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og dennes familie kan leve et almindeligt liv som andre ikke handicappede på samme alder og i samme livssituation. Sigtet med tilskud til merudgifter generelt er at give modtageren mulighed for selv at tilrettelægge, hvordan hans eller hendes behov bedst kan dækkes.

---

### **Indhold**

Merudgiftsydelse er subsidær til servicelovens og andre lovgivningers øvrige bestemmelser om støtte.

Der kræves ikke specifik dokumentation af udgifterne. Loven kræver, at de er sandsynliggjorte, hvilket vil sige, at der laves et overslag over omfanget af det samlede behov, pågældende efter al sandsynlighed vil få i det kommende år, og hvad det medfører af merudgifter. Det drejer sig om såvel løbende udgifter som enkeltudgifter.

Det er ikke muligt at udarbejde en udtømmende liste over, hvilke merudgifter der kan ydes hjælp til efter servicelovens § 100. Der kan ofte være tale om komplicerede situationer, som opstår på grund af den varigt nedsatte funktionsevne. Det er derfor ikke muligt at angive alle de merudgifter, som den pågældende kan komme ud for. Eksempler på merudgifter, der efter en individuel vurdering kan være omfattet som nødvendige merudgifter, i det omfang at det ikke dækkes af anden lovgivning:

- Medicin – hjælp til den del af egenbetalingen af den tilskudsberettigede medicin, der ikke dækkes efter sygesikringsloven.
- Handicaprettede kurser
- Daglige og nødvendige håndsregninger
- Befordring til og fra uddannelse, arbejde, behandling og fritid
- Beklædning.

---

### **Målgruppe/tildelingskriterier**

Der skal være tale om en varigt nedsat funktionsevne, hvor konsekvenserne for den enkelte er af indgribende karakter i den daglige tilværelse, og som medfører, at der ofte må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger for at opnå en tilnærmelsesvis normal tilværelse.

- Mellem 18 år og folkepensionsalderen
- Der ikke oppebærer førtidspension efter pensionslovgivningen før 1. januar 2003, medmindre der tillige er bevilget hjælpeordning efter servicelovens § 96.
- Hvis konsekvenser af lidelsen er af indgribende karakter og medfører behov for ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger.
- Hvor hjælpen kan ydes uanset boform og forsørgelsesgrundlag.
- Merudgifterne skal være en direkte følge af den nedsatte funktionsevne og ikke kunne dækkes efter andre bestemmelser.

Det er kommunen, der træffer afgørelse om dækning af nødvendige merudgifter. En sådan afgørelse vil altid bero på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde. Kommunens vurdering baseres på en særlig sagsbehandlingsmetode: VUM (Voksenudredningsmetoden på voksenområdet).

---

### **Omfang/varighed**

Der kan være tale om både løbende udgifter og enkeltudgifter. Tilskuddet fastsættes ud fra de skønnede merudgifter pr. måned og rundes op til nærmeste kronebeløb, der er deleligt med 100.

Der udarbejdes et overslag over de sandsynliggjorte merudgifter.

Overslaget over merudgifterne fastlægges ud fra kendskabet til niveauet generelt for de omhandlede udgifter. Merudgifterne vedrører såvel løbende udgifter som enkeltudgifter.

### **Hvad betyder sandsynliggjorte merudgifter?**

"Sandsynliggjorte merudgifter" betyder, at der laves et overslag over omfanget af de behov, som man må regne med, at den pågældende får i det kommende år, og hvad det medfører af merudgifter. Der skal altså ikke løbende søges hjælp til dækning af hver enkelt merudgift men derimod til dækning af sandsynliggjorte merudgifter for en periode, der er en følge af funktionsnedsættelsen, for det kommende år. Behovet og beregningen vurderes i forhold til ikke handicappede i samme alder og livssituation.

Merudgifter ydes som en kontantydelse.

Merudgiftsydelsen er forudbetalt og bortfalder den måned, hvor betingelserne ikke længere er opfyldt, når borgeren når folkepensionsalderen, eller når borgeren dør.

Bemærk, at hvis der sker ændringer i tilskuddets størrelse, skal der træffes en ny afgørelse. Udbetalingen af den hidtidige ydelse fortsætter, ind til afgørelsen er truffet. Hvis pågældende flytter, stopper udbetalingen ved den nærmeste 1. Tilflytningskommunen skal behandle en ny ansøgning.

---

## **Visitation og tildeling**

Ansøgning om merudgifter behandles i afdelingen Handicap, social og psykiatri, Østergade 13-15, 7600 Struer.

Til vurderingen af ydelsen er det en forudsætning:

- at borgeren eller dennes pårørende medvirker i behandlingen af sin sag
- at borgeren eller dennes pårørende kan sandsynliggøre de nødvendige merudgifter
- at sagsbehandlingen er helhedsorienteret og forløber let og smidigt

---

### **Levering af ydelsen**

Der må forventes en sagsbehandlingstid på op til 12 uger. Ydelse leveres som et kontanttilskud.

---

### **Kvalitetskrav til leverandøren**

Ydelsen udredes af socialrådgiver/specialteam/ socialkonsulent i Handicap, Social og Psykiatri.

---

## **Beskyttet beskæftigelse (SEL § 103)**

### **Formål**

Formålet er at:

- Borgere med funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer får mulighed for at skabe netværk.
- Borgere med nedsat funktionsevne har de samme muligheder for at gå på arbejde og gøre brug af de

res evner og få et indhold i tilværelsen som borgere uden et handicap.

- Fremme borgerens faglige og sociale kompetencer, så borgeren i videst mulig omfang opnår tilknytning til arbejdsmarkedet.
- Borgeren tillærer sig nye funktioner, som kan kvalificere til beskæftigelse under mindre beskyttende former f.eks. i et job med løntilskud.
- Fremme borgerens livskvalitet og selvværd ved at deltage i et arbejdsmæssigt fællesskab.

---

## Indhold

Beskyttet beskæftigelse er et særligt arbejdstilbud til borgere, der ikke kan fastholdes på det almindelige arbejdsmarked.

Tilbuddet kan blandt andet bestå i individuelt tilrettelagte arbejds- og produktionsforløb, ligesom der kan tilbydes teambaserede samarbejdsprojekter. Der kan tilbydes oplæring i betjening af diverse håndværktøjer og maskiner i relation til løbende produktionsopgaver. Tilbuddet kan tilrettelægges som udstationering på virksomheder eller beskæftigelse på et kommunalt produktionsværksted.

Der er desuden mulighed for at supplere tilbud om beskyttet beskæftigelse med et tilbud om specialundervisning efter undervisningsministeriets regler. Kommunen får dermed mulighed for at tilbyde undervisning med henblik på at opkvalificere borgere i beskyttet beskæftigelse, så disse bliver i stand til at varetage jobfunktioner på det ordinære arbejdsmarked i job med løntilskud.

Der arbejdes løbende med kvalificering af sociale kompetencer og udvikling/fastholdelse af resterhvervsevne hos borgeren. Der fastlægges mål for den enkelte borgers udbytte af tilbuddet.

---

## Målgruppe/tildelingskriterier

Målgruppen kendetegnes ved at være borgere under 67 år der ikke kan opnå beskæftigelse på almindelige vilkår, og som ikke kan anvende andre tilbud fra arbejdsmarkedsområdet med støtte/mentor.

Målgruppen kendetegnes typisk ved at være personer som er angivet med en samlet funktionsniveau på skala 1-2.

Det er en forudsætning for at kunne modtage tilbud om beskyttet beskæftigelse, at borgeren har et ingen eller et minimum af erhvervsevne.

Brugerend problematikker kan være af psykiske eller social karakter, sent udviklet eller lettere hjerneskadet. Brugergruppen har generelt mange færdigheder som gør, at de med let til moderat støtte og vejledning kan indlære nye handlemuligheder eller har lært at kompensere for sit handicap.

---

## Omfang/varighed

Beskyttet beskæftigelse bevilges som udgangspunkt for 4-5 dage om ugen, enten ½ tid eller fuld tid. Ved fuldtidsplads



skal brugeren som minimum præstere et fremmøde på 25 timer ugentligt.

Der ydes arbejdsdusør i henhold til Socialministeriets bekendtgørelse herom. Arbejdsdusøren fastsættes, så den afspejler indsatsen; dog mindst 5 procent af den mindste overenskomstmæssige løn på det pågældende arbejdsområde. Dusøren vil være afhængig af fremmødte timer.

Der følges op hvert halve år, hvor der foretages en vurdering af, om målene er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant.

---

## Visitation og tildeling

Ansøgning om beskyttet beskæftigelse behandles i afdelingen Handicap, Social og Psykiatri, Østergade 13-15, 7600 Struer.

I specialteamet sker der en afklaring af om borgeren er omfattet af målgruppen samt afklaring af omfanget af beløbet. Herefter udarbejdes der en indstilling til Struer Kommunes tværsektorielle visitationsudvalg.

Ved visitation lægges der vægt på:

- At borgeren som udgangspunkt medvirker ved behandlingen af sin sag.
- At der i sagsbehandlingen samarbejdes med alle relevante interessenter.
- At der tilbydes en faglig forsvarlig løsning, og at der anvendes den mindst indgribende foranstaltning.
- At det indgår i afgørelsen, at indsatsen så vidt muligt skal ske så tæt på nærmiljøet som muligt

På baggrund af en konkret og individuel vurdering træffer visitationsudvalget afgørelse om, hvorvidt og i hvilket omfang borgeren er berettiget til det konkrete tilbud.

---

## Levering af ydelsen

Der må forventes en sagsbehandlingstid på op til 12 uger. I Struer Kommune kan der som udgangspunkt ikke visiteres til beskyttet beskæftigelse i anden kommune, medmindre; borgeren har ophold i en anden kommune, borgerens kompleksitet ikke kan tilgodeses i Struer Kommunes egne tilbud eller manglende kapacitet på ansøgningstidspunktet.

---

## Kvalitetskrav til leverandør

Det er kommunen/regionen, der godkender de oplysninger, der er registreret på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk) om bl.a. leverandørens kompetencer, og det er kommunen/regionen, som løbende sikrer, at oplysningerne er i overensstemmelse med de faktiske forhold hos leverandøren.

Kun dagtilbud som er registreret på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk), kan indgå i den kommunale forsyning.

## Aktivitets- og samværstilbud (SEL 104, visiterede)

---

### Formål

Formålet er at sikre mulighed for, at borgere med betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer kan:

- Få mulighed for at komme hjemmefra og deltage i sociale aktiviteter, hvor der er mulighed for at udfolde sig sammen med andre og deltage i et socialt fællesskab.
- Have et fristed, der kan give gode muligheder for personlig udvikling.
- Forbedre personlige færdigheder med fokus på at fastholde og udvikle.

### Indhold

Tilbuddet kan indeholde tilbud om fysiske og sociale aktiviteter, rådgivning, vejledning, kontakt, samtaler, aktiviteter af sundhedsfremmende karakter m.v., fx fællesspisning, spil, musik, syning, maling, strikning, kreative aktiviteter og temaforløb.

Indholdet i det enkelte tilbud tilrettelægges i samarbejde med gruppen af brugere, så det imødekommer målgruppens behov.

Tilbuddet tilpasses den enkelte borgers fysiske og mentale funktionsniveau. Der kan derfor være differentieret service for borgere i tilbuddet.

### Målgruppe/tildelingskriterier

Målgruppen kendetegnes typisk ved at være personer som er angivet med en samlet funktionsniveau på skala 3 – 4.

Målgruppen kendetegnes ved at være på førtidspension og ikke har mulighed for at gøre brug af de almindelige lokale sociale tilbud. Borgeren har ringe ressourcer og motivation til at fastholde og/eller udvikle færdigheder og men kan drage nytte af omsorg, støtte og socialt samvær med andre.

Brugeren er kendetegnet ved, ikke at være selvhjulpnen i ADL funktioner, og typisk med et stort behov for hjælp og støtte verbalt og fysisk.

Brugeren har store problemer med kommunikation både impressivt og ekspressivt. Der er typisk behov for hjælpemidler på væsentlige funktionsområder.

### Omfang/varighed

Tilbuddet gives på hverdage. Der kan tilbydes ½ tid eller fuld tid, fra 2 til 5 dage om ugen. Ved fuldtidsplads skal brugeren som minimum præstere et fremmøde på 25 timer ugentligt. Ydelsens omfang tildeles på baggrund af en individuel vurdering af borgerens behov.

Der følges op på hjælpen hvert halve år, hvor der foretages en vurdering af, om målet er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant. Som udgangspunkt aflønnes der ikke i

aktivitets- og samværstilbud, men det er muligt at give du-sørløn efter indsats.

Personer i aktivitets og samværstilbud skal ikke selv afholde udgiften til transport.

Taksten inkluderer alle beskrevne ydelser, aktiviteter, transport mv. Dog må der ved deltagelse i arrangementer, ture mv. påregnes betaling. Deltagelse heri er frivillig.

---

## Visitation og tildeling

Ansøgning om aktivitets og samværstilbud behandles i afdelingen Handicap, Social og Psykiatri, Østergade 13-15, 7600 Struer.

I specialteamet sker der en afklaring af om borgeren er omfattet af målgruppen samt afklaring af omfanget af beløbet. Herefter udarbejdes der en indstilling til Struer Kommunes tværsektorielle visitationsudvalg.

Ved visitation lægges der vægt på:

- At borgeren som udgangspunkt medvirker ved behandlingen af sin sag.
- At der i sagsbehandlingen samarbejdes med alle relevante interessenter.
- At der tilbydes en faglig forsvarlig løsning, og at der anvendes den mindst indgribende foranstaltning.
- At det indgår i afgørelsen, at indsatsen så vidt muligt skal ske så tæt på nærmiljøet som muligt

På baggrund af en konkret og individuel vurdering træffer visitationsudvalget afgørelse om, hvorvidt og i hvilket omfang borgeren er berettiget til det konkrete tilbud.

---

## Levering af ydelsen

Der må forventes en sagsbehandlingstid på op til 12 uger

Tilbuddet kan leveres af offentlige og private leverandører. I Struer Kommune kan der som udgangspunkt ikke visiteres til et aktivitets- og samværstilbud i anden kommune eller i private tilbud, medmindre borgeren ikke er bosat i Struer Kommune, at borgerens kompleksitet ikke kan tilgodeses i Struer Kommunes egne tilbud, at Struer Kommune ikke har den nødvendige kapacitet på ansøgningstidspunktet.

For borgere der er over 67 år kan der hvis det skønnes hensigtsmæssigt visiteres til aktivitets og samværstilbud med tilknytning til borgerens botilbud.

---

## Kvalitetskrav til leverandør

Det er kommunen/regionen, der godkender de oplysninger, der er registreret på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk) om bl.a. leverandørens kompetencer, og det er kommunen/regionen, som løbende sikrer, at oplysningerne er i overensstemmelse med de faktiske forhold hos leverandøren.

Kun dagtilbud som er registreret på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk), kan indgå i den kommunale forsyning.

## Aktivitets- og samværstilbud (SEL § 104, ikke visiterede)

---

### Formål

Formålet er at give borgere med funktionsnedsættelse eller sociale problemer og som ikke kan profitere af almindelige lokale tilbud, tryghed og omsorg i trygge og kendte rammer i samvær med ligestillede.

### Indhold

Tilbuddet kan indeholde cafe tilbud og forskellige aktiviteter og tilrettelægges efter målgruppens behov og ønsker. For mange er det vigtigt blot at komme hjemmefra og deltage i et tilbud hvor der er mulighed for at udvikle og afprøve egne evner og udfolde sig sammen med andre.

Eksempler på tilbud/ aktiviteter:

- fælles spisning
- kreative sysler
- foredrag mv.
- sundhedsaktiviteter
- udlevering af antabus

Det tilstræbes høj grad af brugerinddragelse således brugerne oplever at blive mødt i øjenhøjde i respekt for deres egen definition af "et godt liv", og med mulighed for at kunne tage og fastholde ansvaret selv. I samarbejde med borgeren skal der sikres aktiviteter, der er sammenhængende, koordinerede og bæredygtige, og som først og fremmest bygger på inddragelse og fælles ansvar.

### Målgruppe/tildelingskriterier

Tilbuddet henvender sig til borgere bosat i Struer Kommune. Der er tale om mennesker i alle aldre, som er kendetegnet ved at være belastet af en række sammensatte problemstillinger. Der kan være tale om samtidig sindslidelse, misbrug og hjerneskade, manglende sociale kompetencer, afvigende adfærd, fysiske og somatiske lidelser, dårlig ernæring og generelt ringe sundhed på grund af uhensigtsmæssig sundhedsadfærd. Personkredsen er endvidere ofte kendetegnet ved at være socialt isolerede, ensomme og ingen eller ringe netværk. Tilbuddet kan bidrage til at opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller livsvilkårene.

### Omfang/varighed

---

Tilbuddet er en ikke visiteret ordning, og der er derfor ikke fast omfang eller varighed. Borgerne kan benytte tilbuddet i den udmeldte åbningstid.

Under forudsætning af, at borgeren kan profitere af tilbudet og i øvrigt accepterer tilbuddets regel- og værdisæt, kan tilbuddet benyttes i det omfang, borgeren har behov.

Borgeren må påregne udgifter i forbindelse med aktiviteter, kørsel, udflugter, kost, kaffe mv.

Tilbuddet kan benyttes af alle bosat i Struer Kommune under forudsætning af at borgeren kan befordre sig selv til og fra tilbuddet.

---

<b>Visitation og tildeling</b>	Tilbuddet er uden krav om visitation og kan benyttes uden henvisning eller forudgående visitation.
<b>Levering af ydelsen</b>	Frivillige, foreninger, offentlige og private leverandører
<b>Kvalitetskrav til leverandøren</b>	Tilbuddet kan som nævnt ydes af frivillige, foreninger, private eller offentlige leverandører og der stilles ikke krav om særlige faglige kompetencer.

---

## **Botilbud til midlertidigt ophold (SEL § 107)**

---

<b>Formål</b>	<p>Formålet med et midlertidigt botilbud er at skabe en fysisk boligmæssig ramme, hvor borgere med betydelig funktionsnedsættelse eller sociale problemer tilbydes en målrettet hjælp med henblik på udredning, udvikling eller stabilisering af borgerens funktionsevne.</p> <p>Hensigten er at få en afklaring af fremtidig boform og støtte foranstaltninger og eventuelle erhvervs-/uddannelsesmuligheder.</p>
---------------	--

---

<b>Indhold</b>	<p>I midlertidigt botilbud ydes forskellige indsatser, der har til hensigt at understøtte borgerens aktuelle fysiske og/eller psykiske tilstand og udvikle den enkeltes muligheder og kompetencer. Tilbuddet kan blandt andet indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Personlig og praktisk hjælp og pleje, herunder madservice.</li><li>▪ Individuelt tilrettelagt støtte/træning i dagligdagsfunktioner, herunder hjælp til økonomi, indkøb og kontakt til offentlige instanser.</li><li>▪ Optræning og hjælp til udvikling af færdigheder.</li><li>▪ Udvikling af sociale kompetencer og opbygning af netværk, herunder støtte til indhold i fritiden og aktiv livsstil.</li><li>▪ Særligt tilrettelagte behandlingsforløb, herunder behandlingsforløb for stofmisbrugere, jf. servicelovens § 101.</li><li>▪ Samarbejde med sundhedsfagligt personale, læge, tandlæge, speciallæge og hjælp til medicinadministration.</li><li>▪ Forberedelse på udslusning til et mindre indgribende tilbud.</li></ul>
----------------	--

- Der kan tilbydes ferie i op til 5 sammenhængende dage i løbet af et kalenderår i det omfang, borgeren kan deltage i fælles ferie med botilbuddet eller målgruppens øvrige brugere. Der tilbydes ikke individuel selvvalgt ferie. Søndage kan som udgangspunkt aldrig benyttes som feriedage med pædagogisk ledsagelse. Der kan ikke tilbydes ferie i udlandet.

Tilbuddet kan gives i kombination med aktivitets- og samværstilbud og beskyttet beskæftigelse efter servicelovens §§ 103 og 104 samt særlig tilrettelagt uddannelse.

---

### Målgruppe/tildelingskriterier

Målgruppen kendetegnes typisk ved at være borgere, hvor behovet for en særlig indsats i et botilbud er midlertidigt, hvor funktionsnedsættelsen eller graden af funktionsnedsættelse ikke er fuld afklaret, eller hvor borgerens mere varige behov for indsatser ikke kan fastslås. Tilbuddet omfatter typisk borgere som er angivet med en samlet funktionsvurdering på skala 3 – 4.

- Der i en periode har brug for omfattende pleje og omsorg og særlig behandlingsmæssig støtte, herunder eksempelvis støtte efter servicelovens § 101, særlig optræning m.v.
- Der på grund af psykisk lidelse/sygdom har behov for et midlertidigt individuelt udviklingsforløb og særlig behandlingsmæssig støtte med henblik på at kunne mestre eget liv.
- Der på grund af en betydelig nyerhvervet funktionsnedsættelse har behov for et udrednings- og genoptræningsforløb.
- Hvor det ikke er afklaret, hvilket (bo)form der vil være det rette og hvor en målrettet udredning derfor er nødvendig.
- Der på grund af deres fysiske eller psykiske funktionsniveau har brug for at blive stabiliseret, således at det herefter kan vurderes, hvilket tilbud der vil passe til borgerens behov.
- Der med et kortvarigt ophold på et botilbud forventes at kunne rehabiliteres i et sådant omfang, at vedkommende efterfølgende kan flytte i mere selvstændigt boform.
- Unge mellem 18 og 25 år som typisk har behov for et kollegielignede tilbud med henblik på at kunne lære at mestre et fremtidigt voksenliv hvor støtten efter udflytning vil være mindre indgribende

---

### Omfang/varighed

Afhængigt af borgerens behov kan tilbuddet gives i 3 til 12 måneder hvorefter der skal foretages en vurdering af, om målet er opfyldt inde der træffes afgørelse om forlængelse eller andet tilbud. Tilbuddet kan afhængigt af borgerens behov også tildeles for en længere periode i forbindelse med afklaring eller rehabilitering.

Det afgørende for opholdets varighed er, enten at formålet med opholdet er opfyldt, og den pågældende kan klare sig uden den støtte, der ydes i den midlertidige boform, eller at

den pågældende har et varigt behov for en boform af varig karakter.

Der følges op på hjælpen hvert halve år, hvor der foretages en vurdering af, om målet er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant.

---

## Visitation og tildeling

Ansøgning om midlertidigt botilbud behandles i afdelingen Handicap, social og psykiatri, Østergade 13-15, 7600 Struer.

I specialteamet sker der en afklaring af om borgeren er omfattet af målgruppen samt afklaring af omfanget af beløbet. Herefter udarbejdes der en indstilling til Struer Kommunes tværsektorielle visitationsudvalg.

Ved visitation lægges der vægt på:

- At borgeren som udgangspunkt medvirker ved behandlingen af sin sag.
- At der i sagsbehandlingen samarbejdes med alle relevante interessenter.
- At der tilbydes en faglig forsvarlig løsning, og at der anvendes den mindst indgribende foranstaltning.
- At det indgår i afgørelsen, at indsatsen så vidt muligt skal ske så tæt på nærmiljøet som muligt

På baggrund af en konkret og individuel vurdering træffer visitationsudvalget afgørelse om, hvorvidt og i hvilket omfang borgeren er berettiget til det konkrete tilbud.

Unge og voksne kan som udgangspunkt *ikke* tilbydes døgnanbringelse, hvis der ikke er behov for støtte eller ofte tilsyn om natten.

---

## Levering af ydelsen

Der må forventes en sagsbehandlingstid på op til 12 uger

Offentlige og private leverandører. I Struer Kommune tænker vi kreativt og fleksibelt for at finde de bedste løsninger, som betyder, at voksne og unge kan blive i lokalområdet

---

## Kvalitetskrav til leverandør

Det er kommunen/regionen, der godkender de oplysninger, der er registreret på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk) om bl.a. leverandørens kompetencer, og det er kommunen/regionen, som løbende sikrer, at oplysningerne er i overensstemmelse med de faktiske forhold hos leverandøren. Kun botilbud som er registreret på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk), kan indgå i den kommunale forsyning.

Struer Kommune stiller krav om at medarbejderne er i besiddelse af relevant social og sundhedsfaglig uddannelse afpasset efter den enkelte borgers kompleksitet. Kommune

skal tilbyde at udarbejde en § 141 handleplan for indsatsen.

Struer Kommune ønsker størst mulig brugerindflydelse i forhold til at udforme mål og delmål for indsatsen. § 141 handleplaner skal udarbejdes i et sprog, som brugerne forstår og skal udarbejdes i dialog med brugerne. Pædagogiske planer udvikles i en løbende proces dog mindst en gang årligt. Disse udarbejdes i dialog med borgeren og hvor i der redegøres for hvordan og hvad der arbejdes med for at indfri målet.

## Længerevarende botilbud (SEL §§ 108/85 bolig ABL)

---

### Formål

Formålet med tilbuddet er at skabe en fysisk boligmæssig ramme for at opretholde og vedligeholde borgerens fysiske sociale eller psykiske tilstand.

Tilbuddet kan også gives med henblik på at udvikle og træne sociale færdigheder og for at understøtte den enkeltes udviklingspotentiale.

Botilbuddet anvendes endvidere til udmøntning af foranstaltningsdomme for domfældte udviklingshæmmede m.fl.

### Indhold

I tilbuddet ydes der forskellige indsatser, der har til hensigt at understøtte borgerens aktuelle fysiske, sociale eller psykiske tilstand og udvikle den enkeltes muligheder og kompetencer. Social støtte i botilbud beregnet til længerevarende ophold tilbydes og udmåles efter servicelovens bestemmelser om de konkrete foranstaltninger. Støtten kan for eksempel omfatte:

- Personlig og praktisk hjælp og pleje, herunder madservice.
- Individuelt tilrettelagt støtte/træning i dagligdagsfunktioner, herunder hjælp til økonomi, indkøb og kontakt til offentlige instanser.
- Vedligeholde, optræne og udvikle færdigheder.
- Socialpædagogisk bistand.
- Udvikling af sociale kompetencer og opbygning af netværk, herunder støtte til indhold i fritiden og aktiv livsstil.
- Samarbejde med sundhedsfagligt personale, læge, tandlæge og speciallæge og hjælp til medicinadministration.
- Der tilbydes i denne kategori ferie i op til 5 sammenhængende dage i løbet af et kalenderår i det omfang, borgeren kan deltage i fælles ferie med botilbuddet eller målgruppens øvrige brugere. Der tilbydes ikke individuel selvvalgt ferie. Søndage kan som udgangspunkt aldrig benyttes som feriedage med pædagogisk ledsagelse. Der kan ikke tilbydes ferie i udlandet.

Tilbuddet kan gives i kombination med aktivitets- og samværstilbud og beskyttet beskæftigelse jf. servicelovens §§ 103 og 104.



---

**Målgruppe/tildelingskriterier**

Målgruppen kendetegnes typisk ved at være borgere som er angivet med en samlet funktionsvurdering på skala 3 – 4.

- Borgere der er færdig udredt, og hvor den fysiske og/eller psykiske tilstand er stabil.
- Borgere der har brug for en fast ramme for at kunne vedligeholdes eller udvikles.
- Borgere der har behov for kontinuitet og døgndækning, herunder omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.
- Borgere som har en foranstaltningsdom til ophold i botilbud efter servicelovens § 108.

Voksne med væsentlig nedsat funktionsevne med behov for hjælp/ kompensation på alle funktionsområder kendetegnet ved f.eks.

- Væsentlige fysiske begrænsninger
- Adfærdsmæssige vanskeligheder
- Vedvarende og stort dagligt behov for pleje og omsorg i alle døgnets timer.
- Fysisk udfoldelse er ikke muligt uden ledsagelse
- Psykotiske tendenser

---

**Omfang/varighed**

Tilbuddet er længerevarende og for nogle borgeres vedkommende livslang. Der følges op på hjælpen hvert halve eller hele år, hvor der foretages en vurdering af, om målet er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant.

Før en længerevarende døgnanbringelse er aktuel, skal følgende være opfyldt:

- Borgeren skal have et omfattende behov for støtte vurderet med afsæt i borgerens funktionsnedsættelse, og hvor det er ikke anses for muligt at sammensætte en tilstrækkelig støtte i hjemmet.
- De voksne handicappede, der anbringes, er ofte voksne med multiple funktionsnedsættelser, der har et omfattende behov for voksenstøtte/pleje/overvågning i de fleste af døgnets 24 timer.
- De sindslidende, der anbringes, er sindslidende med markant psykiske lidelse, afvigende adfærd og manglende egenomsorg, der har et omfattende behov for voksenstøtte/pleje/overvågning i de fleste af døgnets 24 timer.
- Borgere med en voldsom eller udadreagerende adfærd med en kombination misbrug og psykisk lidelser
- Hvis borgerens generelle sundhed eller udvikling er væsentlig truet, og det skønnes, at der ikke kan gives den nødvendige støttes på anden vis.

## Visitation og tildeling

Ansøgning om længerevarende botilbud behandles i afdelingen Handicap, social og psykiatri, Østergade 13-15, 7600 Struer.

I specialteamet sker der en afklaring af om borgeren er omfattet af målgruppen samt afklaring af omfanget af støtten. Herefter udarbejdes der en indstilling til Struer Kommunes tværsektorielle visitationsudvalg.

Ved visitation lægges der vægt på:

- At borgeren som udgangspunkt medvirker ved behandlingen af sin sag.
- At der i sagsbehandlingen samarbejdes med alle relevante interessenter.
- At der tilbydes en faglig forsvarlig løsning, og at der anvendes den mindst indgribende foranstaltning.
- At det indgår i afgørelsen, at indsatsen så vidt muligt skal ske så tæt på nærmiljøet som muligt

På baggrund af en konkret og individuel vurdering træffer visitationsudvalget afgørelse om, hvorvidt og i hvilket omfang borgeren er berettiget til det konkrete tilbud.

Unge og voksne kan som udgangspunkt *ikke* tilbydes døgnanbringelse, hvis der ikke er behov for støtte om natten

---

## Levering af ydelsen

Der må forventes en sagsbehandlingstid på op til 12 uger

Offentlige leverandører. I Struer Kommune tænker vi kreativt og fleksibelt for at finde de bedste løsninger, som betyder, at voksne og unge med behov for et længerevarende botilbud kan blive i lokalområdet.

---

## Kvalitetskrav til leverandør

Det er kommunen/regionen, der godkender de oplysninger, der er registreret på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk) om bl.a. leverandørens kompetencer, og det er kommunen/regionen, som løbende sikrer, at oplysningerne er i overensstemmelse med de faktiske forhold hos leverandøren. Kun botilbud som er registreret på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk), kan indgå i den kommunale forsyning.

Struer Kommune stiller krav om at medarbejderne er i besiddelse af relevant social og sundhedsfaglig uddannelse afpasset efter den enkelte borgers kompleksitet. Kommune skal tilbyde at udarbejde en § 141 handleplan for indsatsen.

Struer Kommune ønsker størst mulig brugerindflydelse i forhold til at udforme mål og delmål for indsatsen. § 141 handleplaner skal udarbejdes i et sprog, som brugerne forstår og skal udarbejdes i dialog med brugerne. Pædagogiske planer udvikles i en løbende proces dog mindst en gang årligt. Disse udarbejdes i dialog med borgeren og hvor i der redegøres for hvordan og hvad der arbejdes med for at indfri målet.

## Midlertidigt ophold i boformer til kvinder (SEL § 109)

---

<b>Formål</b>	Formålet med tilbuddet er at sikre trygge og omsorgsfulde rammer for voldsramte kvinder.
<b>Indhold</b>	Tilbuddet støtter kvinden og hendes eventuelle børn i forhold til de oplevelser, de har været udsat for. Tilbuddet støtter kvinden i en eventuel kontakt til offentlige myndigheder. Tilbuddet støtter kvinden i at få genetableret almindelig hverdag.
<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	Målgruppen kendetegnes typisk ved at være kvinder, der har været udsat for vold eller trusler om vold, eller som oplever tilsvarende kriser i forhold til familie- og samlivsforhold.
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Tilbuddet er midlertidigt. Som udgangspunkt tages der efter 14 dages ophold kontakt til krisecentret for at følge op på baggrunden for opholdet og for at få etableret et samarbejde med borgeren, herunder aktivering af familierådgivning til kvinder med medfølgende børn, hvis kvinden flytter for sig selv.</p> <p>Tilbuddet gives som udgangspunkt i maksimalt tre måneder. Herefter vurderes, om målet er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant.</p>
<b>Visitation og tildeling</b>	Borgeren kan selv rette henvendelse til et krisecenter og tilbuddet er derfor ikke omfattet af visitation
<b>Levering af ydelsen</b>	Krisecentre for kvinder
<b>Kvalitetskrav til leverandøren</b>	Det er kommunen/regionen, der godkender de oplysninger, der er registreret på <a href="http://www.tilbudsportalen.dk">www.tilbudsportalen.dk</a> om bl.a. leverandørens kompetencer, og det er kommunen/regionen, som løbende sikrer, at oplysningerne er i overensstemmelse med de faktiske forhold hos leverandøren. Kun botilbud som er registreret på <a href="http://www.tilbudsportalen.dk">www.tilbudsportalen.dk</a> , kan indgå i den kommunale forsyning.

## Midlertidig socialt botilbud typisk forsorgshjem (SEL § 110)

---

<b>Formål</b>	Formålet er at sikre midlertidigt logi til borgere, der på grund af særlige sociale problemstillinger har behov herfor, og at der hurtigst muligt etableres et samarbejde med borgere med det formål at støtte op om at vende tilbage til selvstændig og permanent bolig.
<b>Indhold</b>	<p>Indholdet er et ikke visiteret tilbud om midlertidig ophold, typisk forsorgshjem og herberg.</p> <p>Under opholdet gives støtte og omsorg, og borgeren understøttes i at vende hjem til egen bolig eller få etableret kontakt til offentlige myndigheder med henblik på støtte.</p>

<b>Målgruppe/tildelingskriterier</b>	Målgruppen kendetegnes typisk ved at være borgere, der har særlige sociale problemstillinger, der betyder, at de ikke har en bolig eller ikke kan opholde sig i egen bolig.
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Tilbuddet er midlertidigt. Tilbuddet er som udgangspunkt kortvarigt. Efter en uges ophold tages kontakt til forsorgshjemmet for at følge op på baggrunden for borgerens ophold og for at få etableret et samarbejde med borgeren om etablering af tilbud efter servicelovens øvrige bestemmelser eller tilbud om egen bolig med relevant bostøtte.</p> <p>Tilbuddet gives som udgangspunkt i de dage der er behov for og maksimalt to til tre måneder. Herefter vurderes, om målet er opfyldt, hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant eller tilbuddet kan afsluttes samt om der skal overvejes andre tilbud af mindre indgribende karakter.</p>
<b>Visitation og tildeling</b>	Borgeren kan selv henvende sig til et forsorgshjem og tilbuddet kan derfor ikke være omfattet af visitation. Men Struer Kommune er handlekommune og vil hurtigst muligt rette henvendelse til borgeren og når det er muligt give tilbud af mindre indgribende karakter.
<b>Levering af ydelsen</b>	Frivillige, private og offentlige leverandører
<b>Kvalitetskrav til leverandøren</b>	<p>Det er kommunen/regionen, der godkender de oplysninger, der er registreret på <a href="http://www.tilbudsportalen.dk">www.tilbudsportalen.dk</a> om bl.a. leverandørens kompetencer, og det er kommunen/regionen, som løbende sikrer, at oplysningerne er i overensstemmelse med de faktiske forhold hos leverandøren.</p> <p>Kun botilbud som er registreret på <a href="http://www.tilbudsportalen.dk">www.tilbudsportalen.dk</a>, kan indgå i den kommunale forsyning.</p>

## Særlige tilrettelagt undervisning for unge med særlige behov

<b>Formål</b>	Formålet med ungdomsuddannelsen er, at unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og eventuelt til en videre uddannelse og beskæftigelse.
<b>Indhold</b>	<p>Lovgrundlaget for Lov om ungdomsuddannelser for unge med særlige behov er beskrevet i LOV 564 af 6. juni 2007. Bekendtgørelsen nr. 974 af 19. juli 2007.</p> <p>Ungdomsuddannelsen skal i videst muligt omfang tilrettelægges under hensyntagen til den enkelte unges kvalifikationer, modenhed og interesser. Ungdomsuddannelsen skal udgøre et planlagt og koordineret forløb.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Ungdomsuddannelsen indledes med et afklaringsforløb på indtil 12 uger, der skal afdække den unges ønsker og muligheder, herunder for fremtidig uddannelse og be-</p>

skæftigelse. I forbindelse med afklaringsforløbet udarbejder Ungdommens Uddannelsesvejledning sammen med den unge og forældrene en individuel uddannelsesplan, som indeholder en oversigt over de aktiviteter, herunder vejledningssamtaler og praktikophold, som den unge skal tilbydes.

*Stk. 3.* Ungdommens Uddannelsesvejledning justerer uddannelsesplanen efter behov og mindst en gang årligt.

*Stk. 4.* Undervisningsministeren fastsætter regler om indholdet af uddannelsesplanen, herunder en plan for undervisningen. Ungdomsuddannelsen består af elementer af undervisning og praktiske aktiviteter, herunder praktik i virksomheder og institutioner.

*Stk. 2.* Ungdomsuddannelsen skal indeholde fag og aktiviteter, herunder bo-undervisning, der

- 1) fremmer den unges personlige udvikling og mulighed for at deltage selvstændigt og aktivt i samfundslivet,
- 2) fremmer den unges evne til at indgå i sociale sammenhænge og til at få et selvstændigt og aktivt fritidsliv og
- 3) er rettet mod udvikling af kompetencer til brug i uddannelses- eller beskæftigelsessituationer.

*Stk. 3.* Praktik i virksomheder og institutioner skal bidrage til at opfylde målene i uddannelsesplanen ved at bibringe den unge

- 1) arbejdserfaring og anden erfaring, der sikrer kvalifikationer, som er relevante på arbejdsmarkedet eller for udviklingen af de personlige kompetencer,
- 2) erfaringer med arbejde og samarbejde, der er nødvendige for at opnå en fastere tilknytning til arbejdsmarkedet og for at deltage i et aktivt voksenliv, og
- 3) indsigt i strukturen og arbejdsforholdene på en arbejdsplads

---

## Målgruppe/tildelingskriterier

Ungdomsuddannelsen retter sig mod unge, der ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse på ordinære vilkår endog med socialpædagogisk bistand. Unge kan modtage et tilbud om ungdomsuddannelse umiddelbart efter undervisningspligtens ophør og indtil det fyldte 25. år.

Målgruppen har et forskelligt udgangspunkt og forskelligt behov. Variationen i problemfelterne og den enkeltes behov er meget forskellig.

---

## Omfang/varighed

Unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov har et retskrav på en ungdomsuddannelse. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde unge omfattet af 1. pkt., der er tilmeldt kommunens folkeregister, en 3-årig ungdomsuddannelse efter denne lov.

Tilbuddet gives i forbindelse med undervisningspligtens ophør. Hvis den unge fortsætter undervisningen i folkeskolen, en fri grundskole eller en efterskole m.v. efter undervisningspligtens ophør, gives tilbuddet dog først i forbindelse med denne undervisnings ophør.

Den unge kan modtage kommunalbestyrelsens tilbud indtil det fyldte 25. år.

Den unge skal færdiggøre ungdomsuddannelsen senest 5 år efter, at den er påbegyndt.

---

## Tildeling

UU (Ungdommens uddannelsesvejledning) har initiativpligten og det overordnede ansvar for, at alle i målgruppen modtager vejledning om den nye uddannelse.

UU har ansvaret for, at der bliver udarbejdet en vurdering af den unge med henblik på den unges optagelse på en ungdomsuddannelse. Ved vurderingen skal det afdækkes, hvorvidt den unge har mulighed for at gennemføre en anden ordinær uddannelse, og om den unge kan magte at gennemføre en uddannelse på særlige vilkår, jævnfør krav til timetal og undervisningstimer. Hvis UU vurderer, at den unge skal have et tilbud, udarbejder UU en indstilling.

UU har det overordnede ansvar for, at der i indstillingen indhentes de nødvendige oplysninger samt udarbejdes et udkast til en uddannelsesplan.

Det er aftalt, at UU, inden indstillingen fremsendes til Visitationssudvalget, har drøftet sagen med den afdeling/sagsbehandler, som er primær sagsbehandler i sagen. Dvs. at der tidligt i forløbet (helst 1 år eller som minimum 1/2 år inden påtænkt foranstaltning) indledes et samarbejde med den unges sagsbehandler, og at disse ser sagsforløbet som et fælles forløb, hvor såvel UU-vejleder og sagsbehandler bidrager med relevante oplysninger til sagen.

UU har ansvaret for, at indstillingen fremsendes til den unge, forældre eller værge.

Ved behandling af STU-sager, hvor den unge er under 18 år, skal UU rette henvendelse til sagsbehandler i Børne-Familiecenteret, også selv om sagen ikke i forvejen er kendt i Børne-Familieafdelingen. UU og Børne - Familiecenteret drøfter sagen, inden den sendes til afgørelse i Visitationssudvalget.

Hvis det vurderes, at der sammen med ungdomsuddannelsen skal gives et kombineret tilbud dvs. et tilbud hvor visitation til botilbud er en forudsætning for at kunne visiteres til undervisningsdelen, har sagsbehandleren ansvaret for udredningen og vurderer hvorvidt et botilbud er i tråd med Struer Kommunes serviceniveau jf. SEL § 107. Det er sagsbehandler i BF eller HOPS der samarbejder i denne visitation og ved behov afgør indstilling til botilbud. I så fald botilbud skønnes at være et reelt behov fremsender sagsbehandler sammen med UU indstillingen, den samlede indstilling således at visitation til STU-forløb og botilbud kan afgøres på det samme visitationsmøde.

Det tværsektorielle Visitations- og koordinationsudvalg på voksenområdet har bevillingskompetencen på alle STU sager. Til behandlingen af STU sager vil der være en repræ-

sentant/koordinator fra UU tilstede på mødet men UU har ingen myndighedskompetence og kan ikke deltage i afgørelsen om tilbudstype eller afgrænsning af målgruppe.

---

## Levering af ydelsen

Udbuddene af STU tilbud skal være varierende og meget differentierende. Struer Kommune vil som udgangspunkt og når det er muligt tilbyde STU – uddannelsen i kommunes lokale sociale tilbud på området. Ungdomsuddannelsen/ uddannelsesplanen kan sættes sammen således den unges behov og ønsker om læring tilgodeses i flere tilbud. Hvilket betyder at botilbud hvis borgeren frekventere en sådan kan varetage dele af uddannelsesplanen. Ungdomsuddannelsen er udelukkende et tilbud om læring i en periode på tre år og skal ikke tilbydes som et helhedstilbud hvori botilbud indgår som en del af tilbuddet.

---

## Kvalitetskrav til leverandøren

Det er kommunen/regionen, der godkender de oplysninger, der er registreret på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk) om bl.a. leverandørens kompetencer, og det er kommunen/regionen, som løbende sikrer, at oplysningerne er i overensstemmelse med de faktiske forhold hos leverandøren. Kun botilbud, som er registreret på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk), kan indgå i den kommunale forsyning.